



法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園



PDIS SYSTEM

全國公職人員財產申報系統

公職人員財產申報 系統功能介紹



報告重點

- 106年定期申報授權作業
- 申報系統操作常見問題
- 臺灣集中保管結算所資料查調作業流程
- 加密通訊協定設定說明
- 後台管理端功能說明及常見問題
- 監察院函請協助事項

職務異動通知及歷年申報資料移轉





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

授權作業





106年定期申報授權作業期間

M101-M102

M102-M103

9/12(二)
授權開始

9/30(六)
授權結束

10/2(一)
各政風機關
構開始授權
管理

10/13(五)
各主管機關
完成授權名
單遞送

12/5(二)
提供財產
資料下載

申報基準日：106年11月1日。

申報人授權作業：106年9月12日至9月30日（9/30國慶日補行上班）

步驟一：下載財產申報軟體

法務部公職人員財產申報系統

檔案下載 - 安全性警告

是否要執行或儲存這個檔案?

名稱: pdis.exe
 類型: 應用程式, 2.61MB
 從: pdis.moj.gov.tw

執行 (R) 儲存 (S) 取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是這個檔案類型有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要執行或儲存這個軟體。有什麼樣的問題?

若為WIN7,安裝前請以系統管理員執行!

1. 於106年度授權期間：106年9月12日至9月30日進入本部公職人員財產申報系統
2. 若為WIN7, 安裝前請以系統管理員執行!



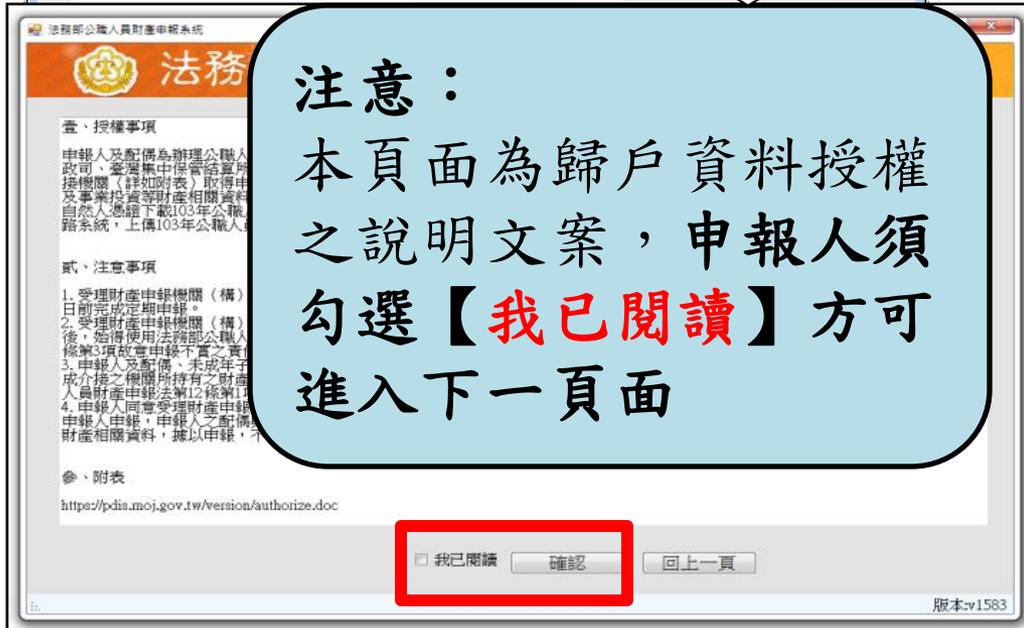
步驟二：登入財產網路申報系統

身分驗證程序：
請將**自然人憑證**
插入**讀卡機**

1. 將自然人憑證插入讀卡機。
2. 再點選桌面的網路申報圖示，即可進入申報系統。
3. 依系統指示輸入PIN碼及身分證字號。



步驟三：下載財產資料授權/閱讀 授權注意事項



➤選擇「授權下載財產資料」。

➤詳閱授權事項、注意事項及附表（提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，按確認後始可進入授權作業。

步驟四：辦理授權

申報人

- 應使用自然人憑證授權/確認基本資料

配偶

- 可採自然人憑證授權（步驟四-1）或紙本授權（步驟四-2）

★ 僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務

步驟四-1：辦理授權/上傳

情形1：申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年子女自動同步授權）

申報人本人及配偶「均使用自然人憑證」辦理線上授權，操作方式如下：

1. 第一次進入頁面，下方名單預設帶出本人資料，請確認基本資料無誤。

2. 須自行編輯配偶及未成年子女資料，每筆資料編輯完成後須按新增，亦有修改、刪除按鈕供自行更修。

3. 並勾選此致機關（授權時之受理申報機關），並開始進行授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 本人

*姓名 資訊測試用

*出生年月日 民國 073 年 03 月 06 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

法務部政風小組

新增

注意事項：

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權；系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
授權	本人	資訊測試用		
授權	配偶	測試配偶		
	子女	測試子		
	子女	測試女		

離開

版本:v1601

步驟四-1：辦理授權/上傳

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 配偶 單親撫養

*姓名 測試配偶

*出生年月日 民國 078 年 10 月 28 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

法務部政風小組

新增 修改 刪除

注意事項：
 1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
 2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
 3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
 4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權，系統將自動對未成年子女進行授權。
 5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
 6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	資訊測試用		2017/7/18 上午 09:08:38
取消授權	配偶	測試配偶		2017/7/18 上午 09:08:53
	子	測試子		2017/7/18 上午 09:08:53
	女	測試女		2017/7/18 上午 09:08:53

最近一次授權送出時間:2017/7/18 上午 09:08:57

離開

版本:v1601

4. 請申報人務必確認子女是否已成年(以11月1日為申報基準日)，及詳閱畫面右方「注意事項」，即可正確辦理授權。

5. 點選申報人本人「授權」按鈕(系統即變更文字為「取消授權」;且顯示「授權時間」)。

6. 退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶之「授權」按鈕。

步驟四-1：辦理授權/上傳

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 配偶 單親撫養

*姓名 測試配偶

*出生年月日 民國 078 年 10 月 28 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

法務部政風小組

新增 修改 刪除

注意事項：

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	資訊測試用		2017/7/18 上午 09:08:38
取消授權	配偶	測試配偶		2017/7/18 上午 09:08:53
	子女	測試子		2017/7/18 上午 09:08:53
	子女	測試女		2017/7/18 上午 09:08:53

最近一次授權送出時間:2017/7/18 上午 09:08:57

離開

版本:v1601

7. 雙方授權後，未成年子女同步授權。

8. 申報人及配偶各別授權後，系統將**分別**寄送授權成功確認郵件。「授權送出」成功後，畫面右下方會顯示近期授權送出時間。

步驟四-2：辦理授權/上傳

情形2：申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用 **紙本授權**

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 本人 單親撫養

*姓名 資訊測試用

*出生年月日 民國 073 年 03 月 06 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

法務部政風小組

新增

注意事項：
1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
授權	本人	資訊測試用		

離開

版本:v1601

1. 同步驟四-1之1.
2. 同步驟四-1之3.
3. 如申報人配偶採紙本授權，請申報人列印授權書後，再於授權書之WORD檔內編輯完成配偶及未成年子女基本資料。

步驟四-2：辦理授權/上傳

附件 3

配偶及未成年子女紙本授權書

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
申報人			
	服務機關	職稱	機關地址
授權人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
授權人 (申報人之 未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
被授權人	(受理財產申報機關【構】全銜)		

授權事項	申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺向內政部地政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司等介接機關（如系統授權頁面附表）取得申報人及配偶、未成年子女於 106 年 11 月 1 日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，提供予申報人參考。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供 106 年 11 月 1 日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報基準日，於 106 年 12 月 31 日前完成定期申報。 受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若無法透過查核平臺取得之財產相關資料（例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等），仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，否則仍應釐清公職人員財產申報法第 12 條第 3 項故意申報不實之責任。 申報人已透過線上授權同意受理財產申報機關（構）依授權事項辦理，惟配偶不同意者，受理財產申報機關（構）僅提供申報人之財產相關資料供申報人申報，申報人之配偶與未成年子女之財產相關資料不予提供，申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意授權事項辦理為由，執為免責之辯護。 僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號

碼」進行授權查詢財產資料。
5. 授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關（構）變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

茲證明上列授權書事項確經授權人之同意並親自簽名或蓋章，屬實無訛。

申報人(請於確認已**完成線上授權**作業後簽名或蓋章)：

授權人(申報人之配偶親自簽名或蓋章)：

授權人(申報人之未成年子女，由申報人或配偶代為簽名或蓋章)：

此致

被授權人：(受理財產申報機關【構】全銜)

中華民國 106 年 月 日

本人及配偶應於紙本授權書**正本**親自簽名蓋章，**送交受理申報政風機構**登打配偶及未成年子女基本資料。



步驟四-3：辦理授權/上傳

情形3：單親撫養(未成年子女自動同步授權)

「單親撫養」之操作方式如下：

- 同步步驟四-1之1.
- 同步步驟四-1之3.
- **注意**
- 勾選「單親撫養」按鈕，未成年子女將同時完成授權。
- 點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」及顯示「授權時間」）。

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 本人

*姓名 資訊測試用

*出生年月日 民國 073 年 03 月 06 日

身分證或居留證號

法務部政風小組

新增

注意事項：

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	資訊測試用		2017/7/18 上午 09:10:25
	子	測試子		2017/7/18 上午 09:10:25
	女	測試女		2017/7/18 上午 09:10:25

最近一次授權送出時間:2017/7/18 上午 09:10:29

離開

版本:v1601

授權成功後，畫面右下方會顯示近期授權送出時間，並寄送授權成功確認郵件。



步驟五：查詢授權結果

授權完成後，可於財產網路申報系統
<https://pdis.moj.gov.tw>

「財產資料授權查詢」專區輸入身分證統一編號、出生月日、驗證碼等資料，即可查詢授權結果。

此致機關	姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間
政風處	江	3	本人	線上	2015/5/28 上午 09:51:08
政風處	江	1	配偶	線上	2015/5/28 上午 09:51:08

新增「授權成功電子郵件提醒」

本年度將原授權送出按鈕取消，並新增申報人授權成功後之電子郵件通知，以利申報人確認。

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 配偶 單親撫養

*姓名 測試配偶

*出生年月日 民國 078 年 10 月 28 日

身分證或居留證號 J222085

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫中華民國居留證號。

法務部政風小組

新增 修改 刪除

注意事項：
1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「本人」之自然人憑證進行授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權，請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人之授權，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，子女之授權也會一同被取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選畫面右方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

列印配偶及未成年子女紙本授權書

管理	稱謂	姓名	身分證或居留證號	授權時間
取消授權	本人	資訊測試用		2017/7/18 上午 09:08:38
取消授權	配偶	測試配偶		2017/7/18 上午 09:08:53
	子女	測試子		2017/7/18 上午 09:08:53
		測試女		2017/7/18 上午 09:08:53

最近一次授權送出時間:2017/7/18 上午 09:08:57

離開

版本:v1601

注意

授權電子郵件內容僅提供完成線上授權人員資訊

Email





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

下載財產資料作業



下載財產資料



注意：
若完成授權之申報人，於定期申報期間登入系統，會跳出[下載財產資料注意事項]，點選[我已閱讀]後可進入下一頁面(詳步驟一)

步驟一：詳閱下載財產資料注意事項

下載財產資料注意事項

壹、受理財產申報機關（構）業依據申報人及配偶之同意授權，利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向○○○○等○個中介機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於103年11月1日申報日當日之○○○○等財產相關資料（註：僅申報人同意授權，配偶不同意者，則僅提供申報人本人財產相關資料，不提供配偶及未成年子女財產相關資料，申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意授權為由，執為免責之論據），並已自動載入申報人103年公職人員財產申報表，爰請申報人透過法務部公職人員財產申報網路系統，使用自然人憑證下載103年公職人員財產申報表，並請自行檢查、更正及登載查核平臺未（無法）提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、受理財產申報機關（構）係提供103年11月1日當日之財產相關資料，請申報人務必以103年11月1日為申報日，於103年12月31日前完成定期申報。

參、受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場提供103年11月1日當日之財產相關資料予申報人辦理財產申報，申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報，否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。

肆、查核平臺未（無法）提供之財產相關資料，申報人仍應據實申報，避免違反公職人員財產申報法第12條第1項、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。

我已閱讀

1. 下載財產資料申報期間：106年12月5日起至12月31日進入本部公職人員財產申報系統
<https://pdis.moj.gov.tw>系統會跳出此視窗。

2. 詳閱注意事項及確認附表（提供下載財產項目及資料來源一覽表），並勾選「我已閱讀」，按確認後始可進入下載作業

步驟二：預覽11月1日財產資料

財產資料下載

預覽11月1日財產資料

並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月1日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仍應盡查詢、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報

不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

(七) 存款 (指新臺幣、外幣之存款) (總金額: 新臺幣8,000,000元)

存款機構 (應註明分支機構)	種類	幣別	所有人	外幣總額	新臺幣總額或折合新臺幣總額
8120023 台灣商業銀行 敦南分行	定期存款	新臺幣	test		5,000,000
1060025 台北市第九信用合作社 興隆分社	活期存款	新臺幣	test		1,000,000

總申報筆數: 2筆

★「存款」包括定期存款、零存存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、組合存款、可轉帳定期存款及儲蓄存款(儲)指定之各種存款及由公司確定用途之信託資金，包括新台幣、外幣(區)存款在內。
 ★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之存款總額累計達新台幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。
 ★外幣(區)應折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

(八) 有價證券 (總價額: 新臺幣150,000元)

★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之各類有價證券總額累計達新台幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。

1. 股票 (總價額: 新臺幣150,000元)

名稱	所有人	股數	票面價額	外幣幣別	新臺幣總額或折合新臺幣總額
000019 摩鐵雷林研證券股份有限公司	test	15000		10	150,000

總申報筆數: 1筆

★上市(櫃)股票、興櫃股票、其他未上市(櫃)股票及丁市(櫃)股票，均應申報，並以票面價額計算。

2. 債券 (總價額: 新臺幣0元)

可先針對將下載之資料進行預覽，俾確無誤後，再按下方「**下載11月1日財產資料進行申報**」鈕進入申報軟體。

步驟三： 下載11月1日財產資料進行申報

法務部公職人員財產申報系統 v1594

法務部公職人員財產申報系統

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器
有價證券 其他財產 保險 債權 債務 事業投資 備註

土地坐落 臺北市 · 大同區 · 段 小段

面積 平方公尺

權利範圍 / 分子/分母

所有權人 資訊測試用

登記(取得)時間 民國 029 · 年 05 · 月 25 · 日

登記(取得)原因

取得價額 補充說明

新增

注意事項：
1. 建物(房屋)坐落之土地應填載於此。
2. 土地不論地目為何，均應申報。
3. 若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記簿本，並註明登記或取得之時間及原因。
5. 土地如係申報日前五年內取得者，並應申報買賣價額者，以取得年度之土地公告現值或市價。
6. 國外相關財產應填載於「備註」。

土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得
臺北市大同區1段一二小段0...	12	12/29	廠商測試用	0290525	調解移轉	0
臺北市大同區2段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	
臺北市大同區3段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	
臺北市大同區4段一二小段0...	12	12/29	資訊測試用	0290525	調解移轉	

說明F1 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S)

財產資料下載

預覽11月1日財產資料

預覽僅供參考財產資料是否正確，並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月1日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仔細審查資料、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下方【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報

不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

1. 按「下載11月1日財產資料進行申報」鈕進入申報軟體，並以11月1日為申報基準日進行申報，不可更動申報基準日，因申報人及其配偶為辦理106年公職人員財產申報定期申報事宜，授權同意政風機構透過法務部公職人員財產申報系統，提供申報人之財產資料，係以11月1日為申報基準日之財產資料。
2. 請自行登載財產申報系統未(無法)提供之11月1日財產資料後，上傳完成申報。

自行登打財產資料進行申報

法務部公職人員財產申報系統 v1594

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器
有價證券 其他財產 保險 債權 債務 事業投資 備註

*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。 出生年月日 民國 073

*申報日 民國 年 月 日 *申報日是指申報財產基準日，並非文件上傳日。

*申報人姓名 資訊測試用 中華民國居留證號

*國民身分證統一編號 F126138238 領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本欄國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

*服務機關 1. 法務部

*單位及職稱 1. 廉政風室主任 3.

職級 「國防部專用」

*機構地址 1. 100 台北市中正區重慶南路1段130號

*聯絡電話(公) () # *聯絡電話(宅) ()

行動電話

*戶籍地址

*通訊地址 同戶籍地址

說明F1 上頁(P) 下頁(N) 讀檔(R) 存檔(S)

財產資料下載

預覽11月1日財產資料

預覽僅供參考財產資料是否正確，並非已完成申報。確認無誤後，請按下方按鈕進入申報軟體並完成資料【上傳】

下載11月1日財產資料進行申報

下載財產資料並進入申報軟體，請申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認資料無誤後請按下【上傳】完成申報作業

略過，自行登打財產資料進行申報

不下載財產資料，直接進入申報軟體自行進行登打

若選擇按鈕「略過，自行登打財產資料進行申報」，則系統不會帶入任何財產資料，申報人須自行登載所有自行查詢之財產資料。



檢視「財政部財政資訊中心建物資料」

★ 本年度新增功能：

因現行服務申報人下載之介接財產資料中，建物資料來源為內政部地政司，尚無包含未辦保存登記之建物，為提升介接資料之廣度及授權介接財產資料之服務品質，將提供前一年度財政部財政資訊中心建物資料(包含已登記建物及未登記建物)供申報人參考運用，惟財稅資料屬歷史資料，可能具時間落差，仍需自行確認是否屬應申報資料。





授權及下載財產資料注意事項

※受查詢機關(構)隨時會有增減，該等機關(構)所能提供之財產相關資料亦將視其配合狀況及網路申報軟體限制等因素而有無法提供情事；且政風機構係基於「服務」之立場辦理授權事項，故申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後提出申報，否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。

授權作業常見問題



申報人是否每年都需授權才可下載財產資料？



是的，每年皆需辦理授權申請作業。



配偶申請紙本授權，是否得以傳真方式遞送至政風室？



不可，因本授權書需配偶親自簽名同意後，需以正本提出申請。



授權作業常見問題



如申報人反映已完成授權，但無資料可下載？



請各級政風機構協助初步檢視下列事項：

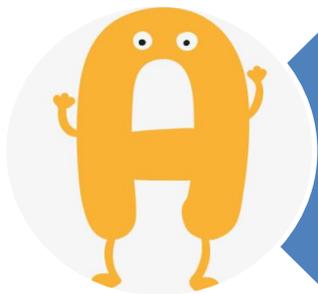
1. 後台管理端查詢授權是否如期並確實完成逐級送審作業。
2. 請確認授權人身分證字號有無錯漏情形。
3. 如上述情形皆正確完成，請逕向本署駐點人員反映。



授權作業常見問題

Q

可否提供其他申報類型之申報人辦理
「定期申報授權介接財產作業」？



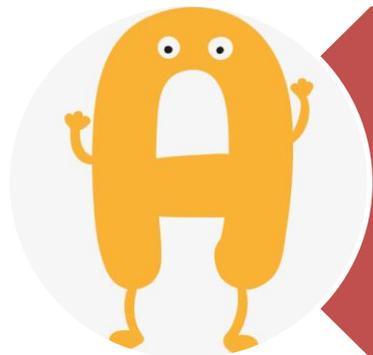
可以，授權系統並未判斷申報人之應申報身分。

惟務必提醒申報人授權查調之申報基準日為11月1日、提供下載時間為12月5日，皆符合使用需求者才推薦使用。

授權作業常見問題

Q

下載後可以不要使用本部所提供的資料嗎？



可以，請逕選
「略過，自行登打
申報資料進行申報」



授權作業常見問題

Q

下載後可以更改申報基準日嗎？



可以，但授權提供內容為11月1日，財產如有變動需自行查證。

Q

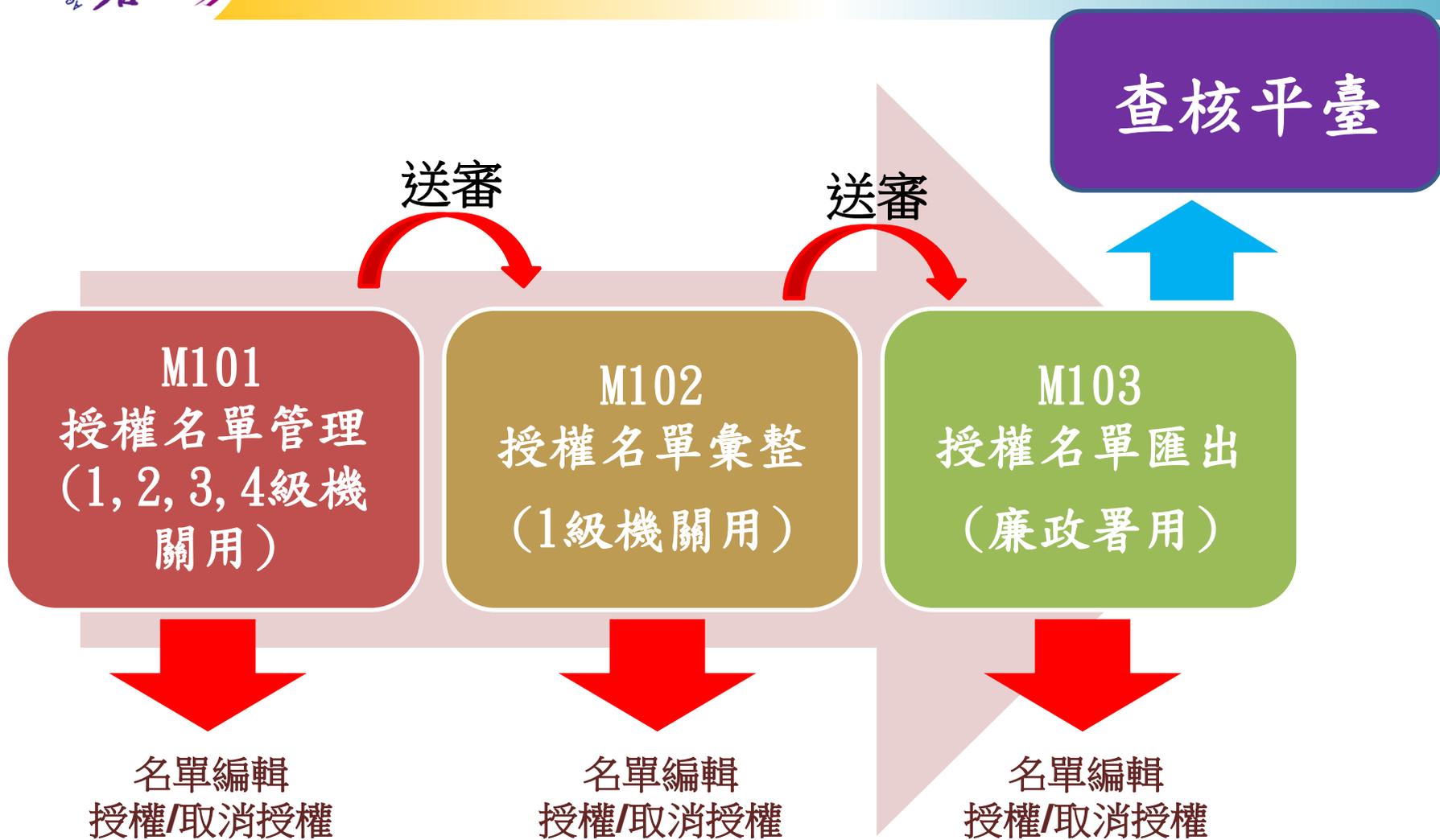
下載後一定要使用網路申報嗎？



申報人可以自行選擇申報方式並未強制。



授權名單管理功能流程圖





M101 授權名單管理

A 申報人基本資料維護	B 申報人申報資料	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業	F 實質審查抽籤	...	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊	K 異常資料管理報表	J 下載專區	S 系統設定作業	P 首頁	M 歸戶授權管理
N 實質審核	Q 登出					

現在路徑：r

登入者：e

- M101 查調(授權)名單管理
- M102 查調(授權)名單彙整
- M103 查調(授權)名單匯入平臺
- M104 授權時段管理

M101 查調(授權)名單管理

查詢條件

類別：抽籤名單

年度：104

受理申報機關：全部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

進入功能：M101 授權名單管理

- 政風機關進入本功能，系統會帶出該機關所有申報人
- 逐一點選 [授權管理] 進行審核



M101-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：12 已授權總人數：15

姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
AAA		法務部2		3 / 3	授權管理
謝先生		法務部2	0966785123	4 / 4	授權管理
楊毛毛		法務部2	0411111111	2 / 2	授權管理
林小美		法務部2	0277066188	1 / 1	授權管理
小小小		法務部2	27924372	0 / 0	授權管理
楊XX		法務部2	0912345678	0 / 0	授權管理
陳泉錫		法務部2	23167400	1 / 1	授權管理
黃俊峯		法務部2	123	1 / 1	授權管理
何XX		法務部2	02-26551234	0 / 0	授權管理
曼森		法務部2	曼森	0 / 3	授權管理
林逸婷		法務部2	2131	0 / 0	授權管理
邱石賢		法務部2	0933987717	0 / 0	授權管理
陳一一		法務部2	02-26551928	0 / 0	授權管理

- 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數
- 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數
(包括申報人及其親屬之資料)
- 【授權管理】：可連結至授權編輯頁面
- 注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件



M101-授權編輯頁面

紙本授權資料

關係人：

姓名：

關係：

身分證統一編號：

出生年月日：

新增

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
曼森	F126138238	本人	線上	2014/7/24 下午 04:12:45			取消授權 送審
小森	Q123134123	子	線上	2014/7/24 下午 04:12:45		修改 刪除	取消授權 送審
小美	R231412312	女	線上	2014/7/24 下午 04:12:45		修改 刪除	取消授權 送審

上方> 紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料

下方> 授權名單區：可修改/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)



M101-新增紙本授權

紙本授權資料

CHECK 務必確認各欄位應填內容

關係人：	曼森		
姓名：	陳妻子	身分證統一編號：	B223123456
關係：	配偶 ▾	出生年月日：	0650701 

新增

紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下 [新增] 按鈕，即會加入下方名單列表

注意 各受理申報單位於建置紙本授權資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證字號，避免產生查調錯誤情形。



M101-授權/取消授權

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
王xx	A120671444	本人	紙本				授權
陳妻子	J123312123	配偶	紙本			修改 刪除	授權
王兒子	H123123123	子	紙本			修改 刪除	授權

授權：按下[授權]按鈕，系統自動紀錄授權時間

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
王xx	A120671444	本人	紙本	2014/7/24 下午 10:23:11			取消授權 送審
陳妻子	J123312123	配偶	紙本			修改 刪除	授權
王兒子	H123123123	子	紙本			修改 刪除	授權

取消授權：按下[取消授權]，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空



M101 查調(授權)名單管理-送審

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
曼森	F126138238	本人	線上	2014/7/24 下午 04:12:45			取消授權 <input type="button" value="送審"/>
陳婁子	B223312123	配偶	紙本	2014/7/24 下午 10:28:08		修改 刪除	取消授權 <input type="button" value="送審"/>
小森	Q123134123	子	紙本	2014/7/24 下午 10:28:13		修改 刪除	取消授權 <input type="button" value="送審"/>
小美	R231412312	女	紙本	2014/7/24 下午 10:28:17		修改 刪除	取消授權 <input type="button" value="送審"/>

送審

確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整



M102授權名單彙整(一級機關用)

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾

I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出 ▾

現在路徑: 登入者: ethicsp6 廉政規範科.

M102 查調(授權)名單彙整

查詢條件

類別: 申報人授權
抽籤名單

年度: 104 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ 全部 ▾ 全部 ▾ 全部 ▾
 包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

已送出人數: 14 已授權總人數: 14

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
					3 / 3	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					4 / 4	授權管理

進入功能：
M102 查調名單彙整

- 一級機關進入本功能，系統會帶出[1,2,3,4級機關送審資料]

- 送審作業

A 逐一點選「授權管理」進行審查

B 整批送審至廉政署



M102授權名單彙整-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數:14 已授權總人數:15

送審

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
<input type="checkbox"/>	AAA		法務部2		3 / 3	授權管理
<input type="checkbox"/>	謝先生		法務部2	0966785123	4 / 4	授權管理
<input type="checkbox"/>	楊毛毛		法務部2	0411111111	2 / 2	授權管理
<input type="checkbox"/>	林小美		法務部2	0277066188	1 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	陳泉錫		法務部2	23167400	1 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	黃俊峯		法務部2	123	1 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	曼森		法務部2	曼森	0 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	陳一一		法務部2	02-26551928	2 / 2	授權管理

已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)

已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)

【授權管理】：可連結至授權編輯頁面

注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件



M102授權名單管理-A送審(逐一)

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權及送審
小小小	a228840710	本人	紙本	2014/7/25 上午 12:14:36			取消授權 送審
大大大	J123123666	配偶	紙本	2014/7/25 上午 12:15:43		修改 刪除	取消授權 送審
崽崽崽	K123432123	子	紙本	2014/7/25 上午 12:15:47		修改 刪除	取消授權 送審
女女女	D222322123	女	紙本	2014/7/25 上午 12:15:50		修改 刪除	取消授權 送審

送審：確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至廉政署統整



M102授權名單管理-B送審(整批)

身分證統一編號：

姓名：

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：14

→

localhost:8080 的網頁顯示：

共勾選2位主申報人，包含其親屬共送審成功5筆

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	授權總人數	管理		
	AAA	A120671444	法務部2	3 / 3	授權管理	
	謝先生	a213876808	法務部2	0966785123	4 / 4	授權管理
	楊毛毛	A228739392	法務部2	0411111111	2 / 2	授權管理
	林小美	A228840708	法務部2	0277066188	1 / 1	授權管理
<input checked="" type="checkbox"/>	小小小	a228840710	法務部2	27924372	0 / 4	授權管理
	陳泉錫	E102303796	法務部2	23167400	1 / 1	授權管理
	黃俊峯	F111222333	法務部2	123	1 / 1	授權管理
<input checked="" type="checkbox"/>	曼森	F126138238	法務部2	曼森	0 / 1	授權管理
	陳一一	j221781529	法務部2	02-26551928	2 / 2	授權管理

整批送審：勾選欲送審的主申報人，按下[整批送審]按鈕，系統將會整批送至廉政署統整



M102授權名單管理

為避免有申報人授權完成，但因名單送審程序未完成導致影響申報人權益情形



各一級機關承辦人務請於
送審結束日(10月13日星期五)下班前
逐單位檢查是否仍有未送出之授權人員
以電子郵件將確認後之總授權人數報署
憑辦。

請寄至aac2081@mail.moj.gov.tw



M103授權名單匯出(授權/取消授權)

紙本授權資料

關係人：

AAA

姓名：

身分證統一編號：

關係：

出生年月日：



新增

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權
AAA	A120671444	本人	紙本	2014/7/24 下午 08:34:29	2014/07/24		取消授權 授權歷程
jjhh	U123123123	配偶	紙本	2014/7/24 下午 07:25:17	2014/07/24	修改 刪除	取消授權 授權歷程
Baker4B	B123123124	子	紙本	2014/7/24 下午 02:31:08	2014/07/24	修改 刪除	取消授權 授權歷程

- 廉政署擁有[授權/取消授權]之補件權限
- 可查看[授權歷程]



M103授權名單匯出

A 申報人基本資料維護 | B 申報人申報資料 | C 各機關申報狀態查詢 | D 各類報表產製作業 | F 實質審查抽籤

E 實質審查分辦作業 | G 報法務部管理 | J 下載專區 | S 系統設定作業 | P 首頁 | M 歸戶授權管理 | Q 登出

現在路徑: [首頁](#) > [M 歸戶授權管理](#) > [M103 查詢名單匯出\(廉政署用\)](#)

M101 查詢名單管理
M102 查詢名單彙整(一級機關用)
M103 查詢名單匯出(廉政署用)

查詢條件

查詢日期: 2014-08-01

受理申報機關: 全部 | 全部 | 全部 | 全部

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

查詢日期: 2014-08-01 一級機關送件數: 22

全選

選取	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	一級送審總人數	管理
<input type="checkbox"/>	陳從	A100181609	臺灣彰化監獄	024567894	1	授權管理
	盧xx	A111162941	臺灣高等法院檢察署	02-26551234	0	授權管理
<input type="checkbox"/>	AAA	A120671444	法務部2		3	授權管理
	王xx	A120671444	臺灣臺北監獄	02-26551234	0	授權管理
	劉xx	A120853017	臺灣臺中監獄	02-26551234	0	授權管理
	黑寶	A121212121	行政院環境保護署	23117722	0	授權管理
	張xx	A121430723	臺灣雲林監獄	02-26551234	0	授權管理
	李xx	A121975834	臺灣嘉義監獄	02-26551234	0	授權管理
	張xx	A122237182	臺灣臺南監獄	02-26551234	0	授權管理
	陳xx	A122264867	法務部矯正署高雄監獄	02-26551234	0	授權管理
	小毛驢	A123123123	行政院環境保護署環境檢驗所	23117722	0	授權管理
	游xx	A123221660	臺灣屏東監獄	02-26551234	0	授權管理

➤ 大批名單傳送，可勾選[全選]後，按下[傳送至查核平台]

➤ 小批補送，可於列表勾選名單，按下[傳送至查核平台]



授權作業常見問題說明

Q1收到申報人的紙本授權書，應如何辦理？



- 各政風機構於受理紙本授權書後，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證字號，並於授權管理之紙本授權功能內新增授權資料並進行人工授權，紙本授權書正本則由受理申報政風機構保留備查。



授權作業常見問題說明

Q2紙本授權書下載方式?

- 申報人可由申報軟體端授權頁面直接列印，另將置放本年度紙本授權書於申報人端網站公告。

Q3各級政風機構紙本授權維護時間?

- 請各單位於受理紙本授權書後儘速完成維護作業，俾利申報人查詢；系統紙本授權維護係於M功能項下新增，故於送審期間內亦可維護。

Q4逾線上授權期間可否提供補行授權?

- 不行，非授權期間，系統將不提供授權功能。

授權作業常見問題說明

Q5 若受理申報機關(構)有誤刪申報人授權，或申報人因故無法透過自然人憑證辦理授權情形之解決方式？

- 本年度申報人授權管理作業，申報人授權取消調整之權限，僅供本署使用，其餘單位均不開放。如有誤刪申報人授權或申報人因故無法辦理線上授權之正當理由，請受理申報機關(構)敘明理由並檢附授權書影本函報本署辦理。





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

監察院 定期申報授權作業



106年定期申報授權作業期間

9/15(五)
授權開始

10/5(四)
授權結束

12/5(一)
提供財產資料
下載

申報基準日：106年11月1日；提供財產資料下載：106年12月5日。
申報人授權作業：106年9月15日至10月5日



監察院106年定期申報授權作業

NEW

申報人配偶及未成年子女
可透過紙本辦理授權作業

➤如申報人對授權作業操作事宜有疑問向政風機構諮詢，請適時或主動予以協助；亦可請其逕向該院公職人員財產申報處洽詢。

紙本申報授權書

配偶及未成年子女紙本授權書

身分	姓名(職稱)	身分證統一編號	服務機關
申報人			
授權人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	身分證統一編號 (或居留證號碼)
	聯絡電話	行動電話	電子郵件地址
授權人 (申報人之未成年子女)	姓名	出生年月日	身分證統一編號 (或居留證號碼)
其他：無法使用自然人憑證授權之事由			

壹、授權事項

申報人、配偶及未成年子女為辦理公職人員財產申報事宜，同意監察院利用監察院財產申報查核平臺(下稱查核平臺)向內政部地政司、交通部路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司、各金融機構、各保險公司、各證券公司及各投信投顧公司等介接機關(詳如附表)取得授權人於**106年11月1日申報(基準)日**當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險、債務、信託及變動股票等財產相關資料。

申報人可透過「監察院公職人員財產網路申報系統(下稱監察院網路申報系統)」，使用自然人憑證下載前開介接資料，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，上傳106年公職人員財產申報表(註1：強制信託身分之申報人，如具信託財產，須同時上傳「信託財產申報表」及檢附信託財產清單；註2：變動身分之申報人，須同時上傳「變動申報表」)，完成申報。

貳、注意事項

1. 監察院辦理授權事項，僅提供106年11月1日當日之財產相關資料，**申報表續以106年11月1日為申報(基準)日**，於106年12月5日起至監察院網路申報系統下載介接財產資料，確認申報資料正確無誤後，**於106年12月31日前上傳106年定期申報表**(包含公職人員財產申報表、信託財產申報表、信託財產清單、變動申報

表)，完成申報。
 2. 監察院係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料，例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等，申報時仍應據實申報，避免違反公職人員財產申報法第12條第1項、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。
 3. 申報人同意監察院依授權事項辦理，惟配偶不同意授權，則監察院僅提供申報人本人之財產相關資料供申報人申報，申報人之配偶與未成年子女之財產相關資料無法提供。申報人仍應自行善盡查詢、溝通及檢查義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意依授權事項辦理為由，做為免責之論據。
 4. 僅提供申報人及配偶、未成年子女以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料。
 5. 授權查詢財產期間，如申報人因職務異動致受理申報機關(構)變更時，同意由新受理申報機關(構)提供介接之財產資料。
 6. 本表適用申報人使用監察院網路申報系統授權，惟配偶未使用監察院網路申報系統授權案件，**爰申報人免親自簽名或蓋章。**

茲證明授權事項確經授權人同意並親自簽名蓋章，屬實無訛。

授權人(申報人之配偶親自簽名或蓋章)：_____

授權人(申報人之未成年子女，請配偶代為簽名或蓋章)：_____

此致

被授權人：監察院

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日



申報人仍須以自然人憑證線上授權



該院聯絡窗口

➤ 可透過該院之「陽光法案主題網」確認聯絡窗口

The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing categories like 'General Public', 'Political Parties, Organizations and Candidates', 'Asset Declaration Personnel', and 'Governmental Organizations'. Below this is a secondary navigation bar with specific links such as 'Recognize Public Personnel Asset Declaration', 'Sunshine Act', 'Announcement Area', 'Application Area', 'Inquiry Area', 'Case Area', 'Download Area', 'Publicity Area', 'Contact Us', and 'Sunshine Act Four-Grid Drawing Competition'.

The main content area is titled 'Contact Us' (聯絡窗口) and includes a breadcrumb trail: 'Home > Sunshine Act > Asset Declaration Area > Contact Us'. A list of services is provided, including 'Asset Declaration Receipt Service', 'Asset Declaration Law Query Service', 'Publicity, Asset Declaration and Contribution Inquiry and Applicant Historical Declaration Data Query Service', and 'Asset Declaration Personnel Movement Data and Notification Declaration Form Review'.

At the bottom of the page, there is a table listing contact information for various departments:

序號	聯絡人	分機	業務內容
1.	黃小姐	498	1. 總統府及所屬機關、監察院、台灣省政府、中華郵政股份有限公司、中央銀行
2.	邱先生	497	1. 行政院、台灣自來水股份有限公司、法務部、交通部



法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

申報系統操作常見問題



申報軟體環境設定



申報人如有反應顯示不完整情形，務必協助確認字型設定狀態。

基本資料-登打作業注意事項

法務部公職人員財產申報系統

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款
有價證券	其他財產	保險	債權	債務	事業投資	備註	上傳	列印

「*欄位為必填欄位，其餘非必填欄位；資料如有誤，請洽政風人員修正。」

出生年月日 民國 073 年 03 月 06 日

*申報日 民國 年 月 日「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日。

*申報人姓名	資訊測試用	中華民國居留證號	國籍
*國民身分證統一編號	F126138238	領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。	
*服務機關	1. 法務部		
*單位及職稱	1. 兼政風室主任		
職級	「國防部專用」		
*機構地址	1. 100 台北市中正區重慶南路1段130號		
*聯絡電話(公)	() #	*聯絡電話(宅)	() #
行動電話			
*戶籍地址			
*通訊地址			

說明F1 上頁(P) 下頁

◎僅開放申報日為當年度及前一年度使用。

◎如欲修正以往年度申報表請使用「更正申報作業」。

部分基本資料由系統自動帶入(反灰部分)，無法自行修改若有誤請洽受理申報單位



基本資料-常見問題

Q 申報人反映前服務機關未刪除，應如何協助處理？

➤ 現行因實質審查抽籤及查調名單所需，申報人基本資料於各受理申報單位於辦理機關變動完成後，仍需保留1年。

故多有前服務機關仍保留之情形，各受理申報單位如接獲申報人反映，請協助通知該機關之受理申報單位刪除。

作業建議：

於各年度抽籤作業完成與查調名單送出後，檢視機關申報人之基本資料是否需刪除，惟中籤人員應保留供後續實審作業。





更正申報作業使用時機

- 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得隨時向原受理申報機關(構)申請更正。(公職人員財產申報資料審核及查閱辦法第6條規定)
- 更正申報表為
 - (1)網路申報者，可透過線上或紙本更正。
 - (2)紙本申報者，即以紙本更正。
- ✓ 現系統提供更正申報功能，如有更正需求請透過此功能辦理，惟申報基準日或申報類別需修正者，請透過一般申報方式辦理(如非當年度或前一年度請透過紙本辦理更正)。

更正申報常見問題

Q

完成更正申報作業後
是否系統將直接更正原申報表？



更正申報作業並非取代原申報表，係針對選取之原申報表進行更正後上傳1新申報表。



更正申報常見問題

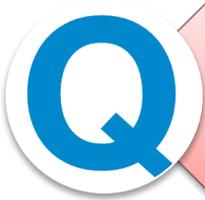
Q

辦理更正申報作業，是否須將申報表與聲明書紙本列印送交受理申報機關？



無需另行列印紙本送交受理申報機關(構)，受理申報機關(構)可自行即時透過後台管理端受理更正申報表與聲明書。

保險更正含括聲明



Q1：完成多年度保險更正含括聲明後，可否讀檔並修正？



不可以，但後上傳之聲明將直接取代先前上傳資料。



Q2：保險更正含括聲明是否會直接取代含括年度保險資料？



不會，保險更正含括聲明為一獨立文件，將與原申報表共同保存。





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

臺灣集中保管結算所 資料查調作業流程





緣起

本部自104年起持續推動透過「財產申報查核平臺」取得之財產資料，提供政風機構辦理實質審查作業及申報人辦理財產申報，為提升查核作業效率與環保性，並降低受查詢機關作業成本，將逐步推動免紙本函詢作業(本署106年8月8日廉財字第10605010540號書函)。





已透過查核平台查調者(實質審查)

以電子郵件向駐點人員進行查調資料內容確認



駐點人員
以電子郵件回傳
加密原始查調資料



依本署回傳資料
辦理審核作業
無需紙本函查確認



如認所提供資料有誤，
務請填報各年度實質
審核資料比對結果表





未透過查核平台查調者(個案查核...)

主管機關政風機構
定期彙整查調名單
函報本署

本署定期綜整名單
透過查核平台進行
查調作業

函復主管機關政風
機構辦理審核作業

1月15日及7月15日
函報名單(遇假日順延)

3月1日及8月31日提供
各主管機關政風機構



紙本函查情形

如有特殊情形無法配合本部查調時程者
需向臺灣集中保管結算所查詢財產資料時
亦需由各主管機關統一辦理查調作業。





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

加密通訊協定 設定說明

本署106年5月11日法授廉財字第10600327620號函





加密通訊協定

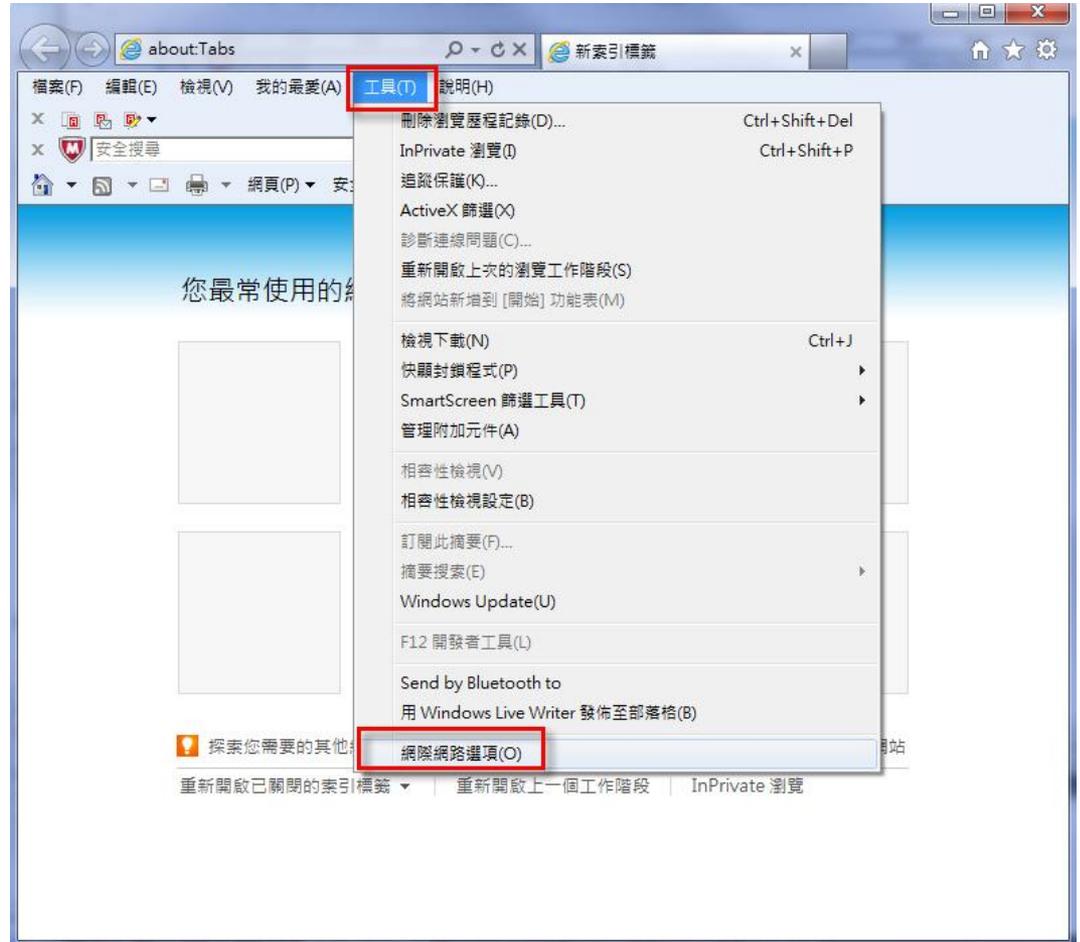
- 為提升財產申報資料透過網際網路傳輸之安全性，本部公職人員財產申報網路系統(下稱申報系統)將自**107年6月1日**起關閉「TLS V1.0加密通訊協定」並改用TLS V1.1以上之加密通訊協定。
- 按申報義務人如使用**Windows XP以下**版本之作業系統，於關閉「TLS V1.0加密通訊協定」後，申報系統將無法進行網路申報、查詢等功能，需升級至Windows 7以上版本，並採TLS V1.1或TLS V1.2加密通訊協定，始得正常使用，請轉知申報義務人，俾利保障申報人權益與資料傳輸安全。



加密通訊協定設定說明

Step 1

請檢查IE瀏覽器之
[工具]-->[網際網路選項]



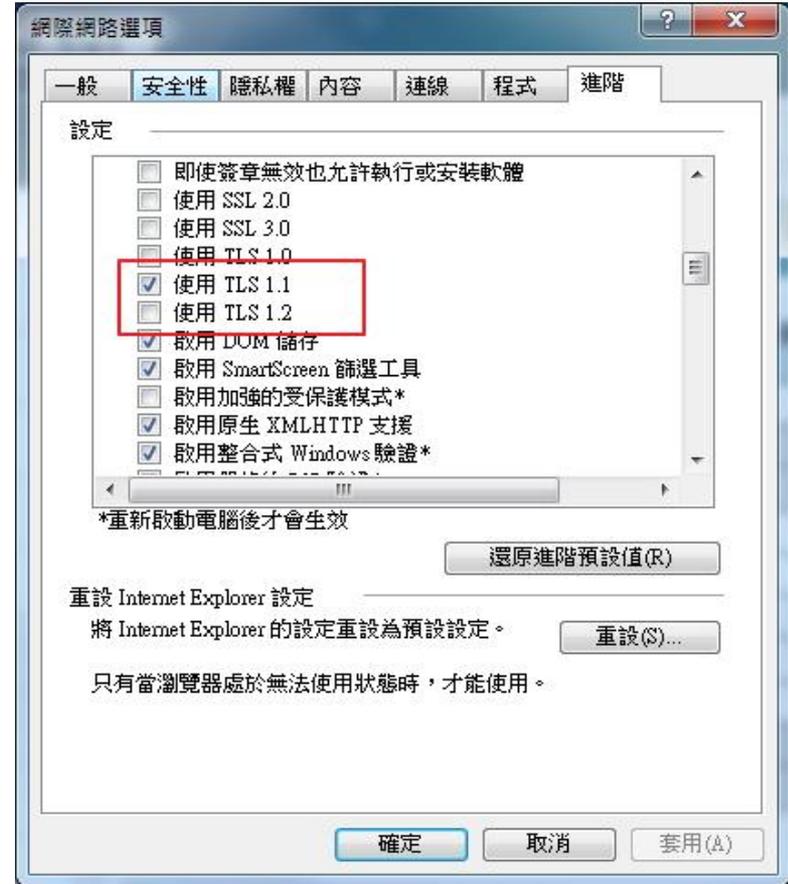
加密通訊協定設定說明

Step2

點選[進階]頁籤之
[設定]-->[安全性]項目
取消【使用TLS 1.0】，
並勾選【使用TLS 1.1】
或【使用TLS 1.2】
按下[確定]後，重新開啟瀏覽器。

經反映有部分程式仍使用
TLS1.0，為免造成申報人無
法使用情形，可同步勾選
TLS1.0及TLS1.1(或TLS1.2)

注意



加密通訊協定設定說明

附表：支援 TLS 1.1 及 TLS 1.2 之瀏覽器列表

作業系統版本	瀏覽器種類	版本	是否支援 TLS 1.1 及 TLS 1.2
Win XP	IE	6、7、8、9	不支援
Win 7		8、9、10	預設關閉，需手動開啟支援
Win 8		10	預設關閉，需手動開啟支援
Win 7、8、8.1 及 10		11	支援

註：Window XP 的支援已終止，自 2014 年 4 月 8 日起，Microsoft 微軟公司不再提供 Window XP 的支援和更新。





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

後台管理端功能 介紹及常見問題





登入後台管理端

網址：<https://pdis.moj.gov.tw/P100/P101-1.aspx>

法務部公職人員財產申報系統

政風人員登入

密碼申請

政風人員登入

帳號：

密碼： 請注意，密碼有區分大小寫。

驗證碼：

[忘記密碼](#)

公告

- 法務部版財產資料授權及下載操作說明畫面..... 105/08/18
- 法務部廉政署105年8月12日廉財字第10505010320號函附件..... 105/08/12



帳號申請

法務部「全國公職人員財產申報系統之政風機關受理及審核作業系統」(管理系統)

使用者帳號申請/異動單

一、申請異動類別：忘記帳號 變更基本資料(人員調職或異動) 新增

二、使用者基本資料：(以下欄位均為必填)

申請日期： 年 月 日

使用者機關(/單位)：			
使用者帳號：	(請填受理機關代號)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱 ：		階 級 ：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日 ：			
備 註 ：			

僅主管機關帳號申請/異動(ex：增設一級單位或改制)係向本署申請，其餘各級單位由各主管機關協助維護。

密碼申請



法務部公職人員財產申報系統

- » 政風人員登入
- » 密碼申請

客服服務專線：
(02)7735-2811
客服服務傳真：
(02)7737-0861
客服服務電子郵件信箱：
moj@tradevan.com.tw
客服服務時間：09:00-18:00

密碼申請

帳號：

出生年月日：

驗證碼：

申請密碼 重填

帳號為機關代碼

必須由主管或上級機關協助於後台管理端建置帳號(功能S105)後始可使用



忘記密碼

- » 政風人員登入
- » 密碼申請

客服服務專線：
(02)7735-2811
客服服務傳真：
(02)7737-0861
客服服務電子郵件信箱：
moj@tradevan.com.tw
客服服務時間：**09:00-18:00**

政風人員登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

請注意，密碼有區分大小寫。

L3T9

登入

忘記密碼

公告

- » 政風人員登入
- » 密碼申請

客服服務專線：
(02)7735-2811
客服服務傳真：
(02)7737-0861
客服服務電子郵件信箱：
moj@tradevan.com.tw
客服服務時間：**09:00-18:00**

忘記密碼

帳號：

出生年月日：

驗證碼：

428N

送出

重填

系統自動將密碼寄到申請時的電子郵件

如需變更請洽主管或上級機關，於功能S105政風單位資料維護變更使用



登入畫面



法務部公職人員財產申報系統

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	E 實質審查分辦作業		
I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理 ▾	N 實質審核 ▾	Q 登出

現在路徑:

登入者 : **ethicsp6** 廉政規
範科 .





查看各項訊息-公告

公告

標題	內容	上線起訖	上線狀態	內容
法務部版財產資料授權及下載操作說明畫面	本部105年8月12日廉財字第10505010320號函附件3 	1050818~1051231	時間區間	詳細內容
有關N實質審核/N101財產申報資料審核/回溯原查核資料功能之使用時機及方式說明。	1. N101財產申報資料之查核結果如有轉檔更新資料時，廉政署會主動將相關訊息公告於系統首頁公告周知...	1041117~1051231	時間區間	詳細內容
法務部廉政署105年8月12日廉財字第10505010320號函附件	本附件為掃描檔案，如欲下載可編輯電本署網站 (http://www.aac.moj.gov....			
105年5月2日新增「更正申報作業」及「保險更正含括聲明」功能相關系統操作說明	一、依據本部105年4月6日法廉字第10及公職人員財產申報資料審核及查閱辦			
提供公職人員財產申報網路系統測試機資訊供政風機構運用	1.測試機系統網址: 政風人員登			
請參與第二階段測試作業授權下載取得財產資料之各級政風主管人員，自8月4日起，使用自然人憑證開始下...	一、相關文號：法務部104年4月24日法10405005320號函。 <div>g...			
N實質審核功能 - N101財產申報資料審核對照表-已新建置有回溯原查核資料 功能鍵供使用。	因應查核資料已重新轉檔及佈申報系統「N實質審核」功能/N10...			
「N實質審核」功能將延至本年6月30日開放使用	主旨:8			
財產資料介接機關一覽表(更新版)	<span style="font-family: arial, sans-s			
實審中籤名單維護及送審流程	<span style="font-size: 11.818181991			

1234567

法務部公職人員財產申報系統

政風人員登入

密碼申請

客服服務專線：
 (02)7735-2811
 會服服務傳真：
 (02)7737-0861
 會服服務電子郵件信箱：
 moj@tradevan.com.tw
 會服服務時間：09:00-18:00

政風人員登入

帳號：

密碼： 請注意，密碼有區分大小寫。

驗證碼： ZAPU

公告

法務部版財產資料授權及下載操作說明畫面.....	105/08/18
法務部廉政署105年8月12日廉財字第10505010320號函附件.....	105/08/12
105年5月2日新增「更正申報作業」及「保險更正含括聲明」功能相關系統操作說明.....	105/05/02
有關N實質審核/N101財產申報資料審核/回溯原查核資料功能之使用時機及方式說明.....	104/11/17
提供公職人員財產申報網路系統測試機資訊供政風機構運用	104/08/08



查看各項訊息-此致機關錯誤清單

此致機關錯誤清單

身分證字號:

服務機關(代碼)	申報表序號	上傳時間	申報表此致機關(代碼)	身份證統一編號	姓名	狀態	管理
行政院(300000000A)	831	0981124	內政部消防署(301060000C)	A12242****		此致機關錯誤	資料移轉
高雄市烏松區公所(新) (397710000A)	961	0981208	高雄市政府政風處 (383540000A)	E12113****		此致機關錯誤	資料移轉
高雄市鼓山區公所(新) (397520000A)	961	0981208	高雄市政府政風處 (383540000A)	E12113****		此致機關錯誤	資料移轉
雲林縣環境保護局(376490305I)	968	0981208	高雄市政府警察局(新) (397130000C)	S12154****		此致機關錯誤	資料移轉
國軍退除役官兵輔導委員會 (331000000A)	978	0981209	臺北榮民總醫院(332800000P)	K10101****		此致機關錯誤	資料移轉
國軍退除役官兵輔導委員會 (331000000A)	979	0981209	臺北榮民總醫院(332800000P)	K10101****		此致機關錯誤	資料移轉
行政院環境保護署環境檢驗所 (355010000I)	983	0981209	桃園縣政府(376430000A)	H12082****		此致機關錯誤	資料移轉
新竹市選舉委員會(349011700A)	983	0981209	桃園縣政府(376430000A)	H12082****		此致機關錯誤	資料移轉
新竹市政府(376580000A)	983	0981209	桃園縣政府(376430000A)	H12082****		此致機關錯誤	資料移轉
桃園縣政府政風處(376737000A)	983	0981209	桃園縣政府(376430000A)	H12082****		此致機關錯誤	資料移轉
12345678910...							



查看各項訊息-函例稿範本下載

待辦案件

目前未有符合條件的資料!!

函例稿範本下載

查詢

檔案名稱	更新時間	上傳者姓名	檔案
法務部公職人員財產申報系統-後台管理系統使用者帳號申請/異動單	1041006	廉政規範科	公職人員財產申報系統使用管理者帳號申請單.doc
(紙本授權書)配偶及未成年子女下載財產資料授權	1040912	廉政規範科	(紙本授權書)配偶及未成年子女下載財產資料授權1040911.doc
後台帳號管理操作說明	1030818	廉政規範科	後台管理系統帳號管理操作.doc

其他函釋下載

[下載](#)



S101-登入密碼變更

- A 申報人基本資料維護 ▾
- B 申報人申報資料 ▾
- C 各機關申報狀態查詢
- D 各類報表產製作業 ▾
- F 實質審查抽籤 ▾
- E 實質審查分辦作業
- I 相關資訊 ▾
- K 異常資料管理報表 ▾
- J 下載專區 ▾
- S 系統設定作業 ▾
- P 首頁 ▾
- M 歸戶授權管理 ▾
- N 實質審核 ▾
- Q 登出

現在路徑:

- S101 登入密碼變更
- S102 帳號資料維護
- S103 服務機關資料維護
- S105 政風單位資料維護
- S106 權限設定
- S107 LOG查詢
- S110 年度假日管理

登入者: **ethicsp6** 廉政規

ethicsp6 廉政規範科 你好! 上次登入時間: 2016
密碼效期:-111 天後需更新密碼

基本資料

帳號:

ethicsp6

舊密碼:

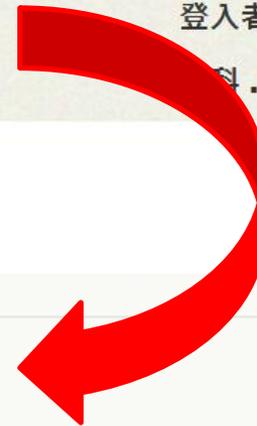
新密碼:

密碼必需為8位以上英文數字

新密碼確認:

儲存

回上一頁





S102-帳號資料維護

- A 申報人基本資料維護
- B 申報人申報資料
- C 各機關申報狀態查詢
- D 各類報表產製作業
- F 實質審查抽籤
- E 實質審查分辦作業
- I 相關資訊
- K 異常資料管理報表
- J 下載專區
- S 系統設定作業
- P 首頁
- M 歸戶授權管理
- N 實質審核
- Q 登出

現在路徑:

- S101 登入密碼變更
- S102 帳號資料維護
- S103 服務機關資料維護
- S105 政風單位資料維護
- S106 權限設定
- S107 LOG查詢
- S110 年度假日管理

登入者: **ethicsp6** 廉政規

範科.

基本資料

受理申報機關:

法務部

姓名:

廉政規範科

身分證統一編號:

[Redacted]

生日:

1000720

職稱:

科員

階級:

無

聯絡電話:

02-2567-5586分機2081

E-Mail:

aac2081@mail.moj.gov

到職日:

1000720

現職狀況:

在職

備註:

後台系統管理員

儲存



S103-服務機關資料維護

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾

I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出

現在路徑: S101 登入密碼變更
S102 帳號資料維護
S103 服務機關資料維護
S105 政風單位資料維護
S106 權限設定
S107 LOG查詢
S110 年度假日管理

登入者: **ethicsp6 廉政規**
範科.

查詢條件

機關: 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾

機關代碼:

機關名稱:

功能說明:
本功能可維護服務機關與其受理申報機關基本資料。

[下載操作說明](#)

服務機關代碼	服務機關名稱	管理
20000000A	總統府	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
20100000A	中央研究院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
20200000A	國史館	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
30000000A	行政院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
30100000A	內政部	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100B	內政部中部辦公室-中興	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100C	內政部中部辦公室-黎明	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100G	內政部國土測繪中心	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除



S103帳號資料維護-機關資料修改

新增

服務機關代碼	服務機關名稱	管理
200000000A	總統府	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
201000000A	中央研究院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
202000000A	國史館	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
300000000A	行政院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000000A	內政部	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100B	內政部中部辦公室-中興	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100C	內政部中部辦公室-黎明	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100G	內政部國土測繪中心	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000200G	內政部土地重劃工程處	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301010000C	內政部警政署	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

基本資料

機關代碼：

200000000A

機關名稱：

總統府

機關層級：

▼ - ▼ - ▼ - ▼

機關地址：

100 台北市中正區重慶南路1段122號

儲存

回上一頁



S103帳號資料維護-受理申報機關(單位)修改

新增

服務機關代碼	服務機關名稱	管理
200000000A	總統府	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
201000000A	中央研究院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
202000000A	國史館	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
300000000A	行政院	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000000A	內政部	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100B	內政部中部辦公室-中興	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100C	內政部中部辦公室-黎明	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000100G	內政部國土測繪中心	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301000200G	內政部土地重劃工程處	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
301010000C	內政部警政署	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除



基本資料

機關代碼： 200000000A 機關名稱： 總統府

機關層級： [] - [] - [] - []

機關地址： 100 台北市中正區重慶南路1段122號

受理申報機關： 總統府 [] - [] - [] - []

受理申報單位： 總統府政風處

儲存 回上一頁

S103帳號資料維護-新增

基本資料

機關代碼： 9876543210 機關名稱： 測試機關

機關層級： 全部 - 全部 - 全部 - 全部

機關地址： 測試地址 (1)

儲存 回上一頁

網頁訊息

(2)  新增機關資料成功！請繼續編輯受理申報機關及單位

確定

基本資料

機關代碼： 9876543210 機關名稱： 測試機關

機關層級： - - - -

機關地址： 測試地址

(3) 受理申報機關： 測試機關 - - - -

受理申報單位： 測試機關政風室

儲存 回上一頁

S105 政風單位資料維護

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾
I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出

現在路徑：
S101 登入密碼變更
S102 帳號資料維護
S103 服務機關資料維護
S105 政風單位資料維護
S106 權限設定
S107 LOG查詢
S110 年度假日管理

登入者：ethicsp6 廉政規
範科。

查詢條件

受理申報機關： 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾
 包含所屬機關

身分證統一編號：
帳號：
姓名：
在職狀態： 在職 ▾

查詢

新增

帳號	姓名	受理申報機關	職稱	聯絡電話	到職日	身分證統一編號	備註	管理
0000000001								修改 刪除
0000000002								修改 刪除
0000000003								修改 刪除
0000000005								修改 刪除
0000000006								修改 刪除
0002							測試帳號	修改 刪除

S105 政風單位資料維護-新增

基本資料

受理申報機關： - - -

帳號： 生日：

姓名： 身分證統一編號：

職稱： 階級：

聯絡電話： E-Mail：
注意:請確認為有效，且能正常收信之email地址

到職日： 現職狀況：

備註：

政風司人員： 是 (若勾選，可在下方選取負責機關)

群組：



S105 政風單位資料維護-管理

新增

帳號	姓名	受理申報機關	職稱	聯絡電話	到職日	身分證統一編號	備註	管理
0002							測試帳號	修改 刪除
200000000A								修改 刪除
201000000A								修改 刪除
202000000A								修改 刪除
202010000A								修改 刪除
300000000A								修改 刪除
301000000A								修改 刪除
301000000ABC								修改 刪除
301000100C								修改 刪除
301000100G								修改 刪除

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...



S105 政風單位資料維護-修改

基本資料

受理申報機關：

法務部

法務部廉政署

帳號：

aac2081

生日：

1000720

姓名：

廉政規範科

身分證統一編號：

R123456789

職稱：

科員

階級：

無

聯絡電話：

02-2567-5586分機2081

E-Mail：

aac2081@mail.moj.gov.tw

注意:請確認為有效，且能正常收信之email地址

到職日：

1000720

現職狀況：

在職

備註：

群組：

政風人員

儲存

回上一頁



A101 申報人基本資料維護

- A 申報人基本資料維護
- B 申報人申報資料
- C 各機關申報狀態查詢
- D 各類報表產製作業
- F 實質審查抽籤
- E 實質審查分辦作業
- 報表
- J 下載專區
- S 系統設定作業
- P 首頁
- M 歸戶授權管理
- N 實質審核
- Q 登出
- A101 申報人基本資料維護
- A103申報人資料整批移轉

現在路徑:

登入者: **ethicsp6** 廉政規
範科.

查詢條件

服務機關:

法務部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

受理申報機關:

法務部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

在職狀態:

全部

查詢

新增

匯出

匯入

注意:【申報類別】以批次方式執行, 每天更新的時間為: **AM 00:00**

姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	新增時間	最後修改時間	管理
----	---------	------	--------	-------	------	-----	------	----	------	------	--------	----



A101 申報人基本資料維護-異動

新增 匯出 匯入

注意：【申報類別】以批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申報機關	單位及職銜	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註	申報類別	管理
		交通部國道高速公路局楊梅收費站	交通部臺灣區國道高速公路局	楊梅收費站副站長		950214	在職(含辦理就到職申報)		102年：定期申報 103年：定期申報	修改 刪除 機關變動
		衛生福利部基隆醫院	衛生福利部基隆醫院	院長		000729	在職(含辦理就到職申報)		102年：定期申報 103年：定期申報	修改 刪除 機關變動
		行政院衛生署竹東醫院	行政院衛生署竹東醫院	院長		981216	調至應申報職務，已辦理就到職申報，免當年度定期申報		102年：定期申報 103年：定期申報	修改 刪除 機關變動
		臺北榮民總醫院桃園分院	臺北榮民總醫院桃園分院	牙科主任		950616	卸(離)職一須辦理卸(離)職申報	103年3月16日退休	102年：定期申報 103年：卸(離)職申報	修改 刪除 機關變動
		臺北榮民總醫院	臺北榮民總醫院	工務室主任		870201	在職(含辦理就到職申報)		102年：定期申報 103年：定期申報	修改 刪除 機關變動

A101 申報人基本資料維護-管理/新增

基本資料

服務機關：	法務部				
受理申報機關：	法務部				
姓名：		身分證統一編號：			
生日：					
單位及職稱：		階級：	無		
聯絡電話：		E-Mail：			
到職日：		現職狀況：	在職(含辦理就到職申報)		
去職日：					
應申報身分資格：	請選擇				
備註：					

必須於此功能新增申報人基本資料並儲存申報人才能使用申報軟體申報

儲存 回上一頁

A101 常見問題

Q

已更改申報人資料
為何系統還是顯示舊資料？



資料建檔後，
系統將於排程時間更新。

- 每日更新作業時間為12：00及24：00



A101 申報人基本資料維護-管理/修改

基本資料

服務機關：	交通部	-	交通部臺灣區國道高速公路局	-
受理申報機關：	交通部	-	交通部臺灣區國道高速公路局	-
姓名：		身分證統一		
		編號：		
生日：				
單位及職稱：	副	階級：	無	
聯絡電話：		E-Mail：		
到職日：		現職狀況：	在職(含辦理就到職申報)	
去職日：				
應申報身分資格：	請選擇			
備註：				

儲存

回上一頁



A101 申報人基本資料維護-管理/機關 變動

機關變動

受理申報機關： 交通部 ▾ - 交通部臺灣區國道高速公路局 ▾ -
▾ - ▾

姓名： 身分證統一編號： A10

到職日：
去職日：

現職狀況： 在職(含辦理就到職申報) ▾

備註：

新受理單位 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾ - 全部 ▾

儲存 回上一頁



機關變動注意事項



- 機關變動功能係移轉「申報人申報資料」，並不會同步移轉「申報人基本資料」，故新機關受理申報單位仍需新增該申報人之資本資料。



機關變動注意事項

原機關受理申報單位移轉申報人申報資料後，即查無該申報人之申報資料。

但請原受理申報單位移轉作業完成後，**暫不刪除**申報資料，因該年度或前一年度實質審查抽籤及查調名單所需，申報人基本資料請最少保留1年。

新機關受理申報單位應「**新增**」申報人基本資料，新增完成後，系統會自動將原機關移轉之該申報人申報資料歸位。

A101 申報人基本資料維護-匯入

查詢條件

上傳資料：

選擇檔案

未選擇檔案

匯入

【使用說明】：

1. 上傳格式說明
2. 請先下載此範本 [sample.xls](#)
3. 依範本方式輸入需要的各項資料(300筆以內)
4. 儲存檔案 (副檔名需存成.xls)
5. 再按下上方的「瀏覽...」按鈕，選擇剛儲存的檔案
6. 按下「匯入」按鈕
7. 在欲匯入的名單前做打勾，按下確認匯入。(不符合系統規則的資料，則無法進行匯入)

說明：

確認匯入

回上一頁

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
受理申報機關	任職機關	姓名	身份證統一編號	生日	單位及職稱	階級	聯絡電話	E-Mail	到職日	現職狀況	去職日	備註
3010***00A	3010****0A	王*明	A123***789	077/10/10	會計	1 上將	02-987654321	eth@***devan.com.tw	077/10/10	2 在職	077/10/10	定期申報



A101 申報人基本資料維護-匯出

查詢條件

年度：

103 ▼

受理申報機關：

法務部 ▼

全部 ▼

全部 ▼

全部 ▼

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

在職狀態：

全部 ▼

匯出

回上一頁



A103 申報人資料整批移轉

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 H 申報資料狀態維護 D 各類報表產製作業 ▾

A101 申報人基本資料維護
A103申報人資料整批移轉

分辦作業 G 報法務部管理 ▾ I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾

P 首頁 ▾ Q 登出

現在路徑: [首頁](#) > [A 申報人基本資料維護](#) > [A103申報人資料整批移轉](#)

登入者: tradevan 廠商維護用.

查詢條件

服務機關: ▾ - ▾ - ▾ - ▾

包含所屬機關

受理申報機關: ▾ - ▾ - ▾

▾

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

在職狀態: ▾

功能說明:

本功能可將申報人基本資料與其申報資料, 自「原機關」移至「新機關」, 執行本功能後, 原機關即無申報人資料。



A103 申報人資料整批移轉

全選
 取消
 整批移轉

選取	姓名	身分證統一編號	服務機關	受理申請機關	單位及職稱	聯絡電話	到職日	現職狀況	備註
<input checked="" type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			1000911	10/1後調任應申報職務，跨年度就到職申報	
<input checked="" type="checkbox"/>			法務部	法務部			0970801	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input checked="" type="checkbox"/>			法務部	法務部			0980211	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990101	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990521	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0840717	卸(離)職—須辦理卸(離)職申報	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0991221	在職(含辦理就到職申報)	兼任其他機關
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			1030401	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			1000505	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			0990101	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部			1000201	在職(含辦理就到職申報)	
<input type="checkbox"/>			法務部	法務部 (變動紀錄)			0990101	在職(含辦理就到職申報)	



A103 申報人資料整批移轉

機關變動

去職日：



現職狀況：

請選擇



備註：

新服務機關：

全部



全部



全部



全部



新受理機關：

全部



全部



全部



全部



新受理機關政風人員帳號：

新受理機關政風人員密碼：

確定

回上一頁



B101 申報人資料明細查詢

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業

I 相關資訊 ▾ K 異常資料 ▾ B101 申報資料明細查詢 定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出

B102 申報資料紙本上傳維護

B103 保險含括聲明紙本上傳維護

現在路徑:

登入者: **ethicsp6** 廉政規

範科.

查詢條件

申報年度:

104 ▾

服務機關:

法務部 ▾

- 全部 ▾

- 全部 ▾

- 全部 ▾

包含所屬機關

受理申報機

關:

法務部 ▾

- 全部 ▾

- 全部 ▾

- 全部 ▾

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

查詢

姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳日期	抽籤註記	管理
	法務部法醫研究所	法務部	1041228	1041230 00:00:00	比例查核	瀏覽紙本上傳 上傳紀錄



B101 申報人資料明細查詢

姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳日期	抽籤註記	管理
	法務部廉政署	法務部廉政署	1040810	1040902 13:04:55	比例查核	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署				(未有上傳資料) (未有上傳資料) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署	1041101	1041223 10:01:03		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署	1041101	1041221 22:06:18		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署				(未有上傳資料) (未有上傳資料) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署				(未有上傳資料) (未有上傳資料) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署	1041101	1041225 09:51:58		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署	1040226	1040226 14:21:15		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署	1040126	1040126 17:01:15		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
	法務部廉政署	法務部廉政署				(未有上傳資料) (未有上傳資料) 上傳紀錄

12345678910...

1. 瀏覽申報表：為最新之上傳資料。
2. 民眾查詢列印：已設定隱藏應遮蓋資訊，供民眾申請查閱申報人申報表使用。
3. 上傳紀錄：歷年歷次上傳紀錄，包含其他機關移轉之資料

B101申報人資料明細查詢-上傳紀錄

上傳紀錄

姓名	身分證字號	此致機關	申報日	上傳時間	列印	保險含括聲明
資訊測試用	F126138238	法務部	1050802	1050823 11:33:11	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1050822	1050822 17:50:47	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1050208	1050604 10:44:30	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1050101	1050603 15:05:08	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1040101	1050513 15:02:39(更正申報)	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	瀏覽保險含括聲明
資訊測試用	F126138238	法務部	1040101	1050513 14:55:47(更正申報)	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	瀏覽保險含括聲明
資訊測試用	F126138238	法務部	1050101	1050504 14:01:19(更正申報)	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1050502	1050502 11:34:28	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1021105	1050502 10:49:22(更正申報)	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	
資訊測試用	F126138238	法務部	1031120	1050502 10:41:56(更正申報)	瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印)	

NEW!

- 1.更正申報與一般申報可由**上傳時間**欄位判斷。
- 2.保險含括年度會直接註記在該年度所有申報表旁。

B102 申報人資料紙本上傳維護

A 申報人基本資料維護	B 申報人申報資料	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業	F 實質審查抽籤	E 實質審查分辦作業		
I 相關資訊	K 異常資料	B101 申報資料明細查詢	定作業	P 首頁	M 歸戶授權管理	N 實質審核	Q 登出

現在路徑:

- B101 申報資料明細查詢
- B102 申報資料紙本上傳維護**
- B103 保險含括聲明紙本上傳維護

登入者: **ethicsp6** 廉政規

範科.

查詢條件

服務機關: 法務部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

受理申報機關: 法務部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

查詢

由此管理紙本上傳

姓名	服務機關	受理申報機關	管理
<input type="text"/>	法務部法醫研究所	法務部	紙本上傳
	法務部	法務部	紙本上傳
	法務部	法務部	紙本上傳



B102 申報人資料紙本上傳維護

現在路徑:

登入者: ethicsp6 廉政規

範科.

新增紙本上傳

姓名	受理申報機關	申報日期	上傳時間	最後維護時間	編輯
	法務部				編輯

回上一頁

基本資料

受理申報機關:

法務部

姓名:

身分證統一編號:

配偶及未成年子女

稱謂:

子

姓名:

身分證統一編號:

護照號碼

生日

新增

修改

刪除

稱謂	姓名	身分證/護照號碼	生日

申報基準日:

申報年度:

請選擇

上傳日(即交件日):

申報類別:

定期申報

申報資料上傳:

瀏覽...

上傳檔案需為5MB以下的PDF檔

是否為更正申報

是 否

儲存

回上一頁

上傳檔案需
為5MB以下
的PDF檔



B103保險含括聲明紙本上傳

現在路徑: **B 申報人申報資料** > B103 保險含括聲明紙本上傳維護

登入者: **ethicsp6 廉政規**
範科.

NEW!

查詢條件

服務機關: **法務部** - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

受理申報機關: **法務部** - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

操作方式與紙本
申報資料上傳維
護作業相同

姓名	服務機關	受理申報機關	管理
<input type="text"/>	法務部法醫研究所	法務部	保險含括紙本上傳
	法務部	法務部	保險含括紙本上傳

B103保險含括聲明紙本上傳

查詢條件

服務機關： - - -

包含所屬機關

受理申報機關： - - -

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

查詢

1.可輸入身分證統一編號或姓名進行查詢。

姓名	服務機關	受理申報機關	管理
資訊測試用	法務部	法務部	保險含括紙本上傳

2.保險含括聲明受理方式為紙本者，請於管理欄位點選**保險含括紙本上傳**。

B103保險含括聲明紙本上傳

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾
I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出

現在路徑：登入者：ethicsp6 廉政規範科。

1 **新增保險含括紙本上傳**

身分證字號	姓名	保險含括年度	聲明交件日	最後異動時間	編輯
	資訊測試用	099,101	1050501	1050502 00:39:52	編輯

2

[回上一頁](#)

- 1.新增保險含括紙本上傳：受理申報人紙本保險含括聲明後點此新增鈕，維護資料。
- 2.上傳紀錄修正：請點選**編輯**鈕。

B103保險含括聲明紙本上傳

A 申報人基本資料維護	B 申報人申報資料	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業	F 實質審查抽籤	E 實質審查分辦作業		
I 相關資訊	K 異常資料管理報表	J 下載專區	S 系統設定作業	P 首頁	M 歸戶授權管理	N 實質審核	Q 登出

現在路徑：登入者：ethicsp6 廉政規範科。

基本資料

姓名： 身分證統一編號：

保險含括年度：
 99
 100
 101
 102
 103
 104

交件日：

申報資料上傳：

上傳檔案需為5MB以下的PDF檔

★

依畫面所示欄位逐項填寫並上傳保險含括聲明紙本檔案



C各機關申報狀態查詢

查詢條件

申報年度： **請確認欲查詢的申報年度**

服務機關： - - -
 包含所屬機關

受理申報機關： - - -
 包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

申報種類：
定期申報
就到職申報
代理及兼任申報
解除代理及解除兼任申報
卸（離）職申報
不須申報

注意：此功能為批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

編號	申報種類	姓名	身分證	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上傳日期	逾期註記	申報起始日	申報結束日	備註	管理
----	------	----	-----	------	--------	----	-----	-----	------	------	------	------	-------	-------	----	----

C各機關申報狀態查詢

系統將直接由A101現職狀況與B101申報資料
統計成以下數據供各單位參考

今年資料為自動產生，尚無法修改

12345678910...

種類：定期申報

應申報人數：	40651	人
已申報人數：	2	人
未申報人數：	40649	人
申報率：	0	%

種類：就到職申報

應申報人數：	4767	人
已申報人數：	2801	人
未申報人數：	1966	人
申報率：	58.76	%

種類：代理及兼任申報

應申報人數：	494	人
已申報人數：	318	人
未申報人數：	176	人
申報率：	64.37	%

種類：解除代理及解除兼任申報

應申報人數：	320	人
已申報人數：	226	人
未申報人數：	94	人
申報率：	70.62	%

種類：卸(離)職申報

應申報人數：	3328	人
已申報人數：	2178	人
未申報人數：	1150	人
申報率：	65.44	%

種類：不須申報

應申報人數：	22578	人
已申報人數：	不納入統計	人
未申報人數：	不納入統計	人
申報率：	不納入統計	%

C各機關申報狀態查詢

新增

注意：此功能為批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

編號	申報種類	姓名	身分證	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上傳日期	逾期註記	申報起始日	申報結束日	備註	管理
1	定期申報						0991225						1031101	1031231		今年度資料為自動產生，尚無法修改

當年度

新增

注意：此功能為批次方式執行，每天更新的時間為：AM 00:00

編號	申報種類	姓名	身分證	服務機關	受理申報機關	職稱	到職日	離職日	聯絡電話	申報日期	上傳日期	逾期註記	申報起始日	申報結束日	備註	管理
1	定期申報						0950321						1021101	1021231		修改

非當年度



C各機關申報狀態查詢

新增：可回溯建置歷年度申報狀態

基本資料

申報年度：	102 ▾			
受理申報機關：	法務部 ▾	▾	▾	▾
姓名：	<input type="text"/>	身分證統一編號：	<input type="text"/>	
單位及職稱：	<input type="text"/>	階級：	無 ▾	
聯絡電話：	<input type="text"/>			
現職狀況：	在職 ▾			
到職日：	<input type="text"/>	去職日：	<input type="text"/>	
申報種類：	定期申報 ▾			
申報起始日：	<input type="text"/>	申報結束日：	<input type="text"/>	
上傳日：	<input type="text"/>	逾期註記：	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	
備註：	<input type="text"/>			

儲存

回上一頁



D各類報表產製作業



法務部公職人員財產申報系統

- A 申報人基本資料維護
- B 申報人申報資料
- C 各機關申報狀態查詢
- D 各類報表產製作業**
- F 實質審查抽籤
- E 實質審查分辦作業

- I 相關資訊
- K 異常資料管理報表
- J 下載專區
- S 系統設定作業

現在路徑:

- D101 應申報人員 (機關別)
- D102 應申報人員 (職務別)
- D103 逾期人員表
- D104 3日後逾期表
- D105 10日後逾期表
- D106 公職人員抽籤名單
- D107 公職人員財產申報人數及抽查比例統計表
- D108 財產申報案件管理一覽表
- D109 裁罰案件核分明細表

查詢條件

申報年度:

104

請確認欲查詢的申報年度

服務機關:

法務部

全部

全部

全部

包含所屬機關

受理申報機關:

法務部

全部

全部

全部



F101 抽籤作業

點選F實質審查抽籤 > 【F101 抽籤作業】

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	...
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	...
N 實質審核 ▾	Q 登出				

現在路徑： ▾

登入者： tradevan tradevan .

- F101 抽籤作業
- F102 抽籤名單維護
- F103 抽籤歷程查詢



F101抽籤作業-勾選欲參與抽籤的單位

查詢條件

申報年度：

[下載操作說明](#)

- 法務部(7)
 - 法務部調查局(4)
 - 最高法院檢察署(4)
 - 臺灣臺北監獄(3)
 - 臺灣臺中監獄(4)
 - 臺灣雲林監獄(4)
 - 臺灣嘉義監獄(4)
 - 臺灣臺南監獄(3)
 - 臺灣高雄監獄(3)
 - 臺灣屏東監獄(3)
 - 臺灣臺東監獄(2)
 - 臺灣花蓮監獄(3)



F101抽籤作業-統計參與抽籤總人數

臺灣高雄戒治所(0)

誠正中學(0)

明陽中學(0)

11(0)

參與抽籤總人數: 40 **統計參與抽籤人數**

抽籤人數(%): %

瀏覽參與抽籤人員名單

注意事項：

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。
2. 使用本項抽籤功能，應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料，俾利正確統計人數。
3. 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。

抽籤



F101抽籤作業-瀏覽參與抽籤人員名單

臺灣高雄戒治所(0)
 誠正中學(0)
 明陽中學(0)
 11(0)

參與抽籤總人數: 統計參與抽籤人數

抽籤人數(%): %

瀏覽參與抽籤人員名單

注意事項：

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。

	A	B	C	D	E	F
	99年度公職人員財產申報 參與抽籤人員名單					
2	抽籤批號:					統計時間 2011/1/26 上午 10:14:13
3	單位	職稱	姓名	性別	申報截止日	備註
4	法務部	會計上將	Hxx	男	0991231	
5	法務部	會計上將	陳XX	男	0991231	
6	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
7	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
8	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
9	法務部	主任	張小明	男	0991231	
10	法務部	dewd	fwfwe	女	0991231	
11	法務部	會計上將	陳XX	男	0991231	



F101抽籤作業-抽籤

臺灣高雄戒治所(0)
 誠正中學(0)
 明陽中學(0)
 11(0)

參與抽籤總人數:

40

統計參與抽籤人數

抽籤人數(%):

5

%

瀏覽參與抽籤人員名單

注意事項:

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。
2. 使用本項抽籤功能，應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料，俾利正確統計人數。
3. 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。

抽籤

機關已有抽籤資料，如確定重新抽籤，則會覆蓋掉之前的抽籤結果。

是否要重新抽籤? 是 否

1. 點選【抽籤】按鈕，進行抽籤作業。
2. 若本年度已有抽過籤時，系統顯示提示訊息，點選【是】進行重抽。抽籤完畢後，系統會將抽中的名單產製成PDF檔案。
3. 抽籤結果亦可由【F102 抽籤名單維護】中得知並維護。



F101抽籤作業-注意事項

- 「參與抽籤總人數」
係以該年度**上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。**



可利用C功能確認該年度狀態是否完成申報作業!

- 使用本項抽籤功能前，應先針對紙本申報者以「B102紙本上傳維護」功能維護上傳申報人紙本資料，俾利正確統計人數。
- 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄備查。



F102 抽籤名單維護

點選**F**實質審查抽籤 > **【F102抽籤名單維護】**

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	-----
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出				

現在路徑：>

登入者：tradevan tradevan .



F102 抽籤名單維護-注意事項



如使用系統功能

【F101抽籤作業】進行抽籤
抽籤結果之名單會於此功能顯示。

若【未使用系統抽籤】

仍須將抽籤結果之名單用

【F102 抽籤名單維護】輸入系統
才可進行後續之財產資料查調作業。





F102 抽籤名單維護-已抽出之名單

- 1.如【使用系統抽籤】進入系統後下方即顯示年度已抽中之名單。
- 2.如【未使用系統抽籤】，按下【新增】按鈕可開始將抽中名單鍵入系統。

新增 傳送至M101

以下名單為103年度已抽中之名單：

姓名	身分證統一編號	受理申報機關	職銜	聯絡電話	申報日	是否送至M101審查	管理
		法務部2	主任秘書	02-23146871#2050		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	處長	23619522		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	會計處副處長	23818054		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	科長	0223146871		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	司長	23883885		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	科長	23315962		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	測試			沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	test	022222		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部廉政署	防貪組組長	(02)25675586分機2062	1031101	已送出	刪除
		法務部廉政署	防貪組廉政規範科科長	(02)25675586分機2077		沒有申報紀錄，無法送出	刪除



F102 抽籤名單維護-送至M101審查

姓名 -

以下名單為103年度已抽中之名單：

姓名	身分證統一編號	受理申報機關	職銜	聯絡電話	申報日	是否送至M101審查	管理
		法務部2	主任秘書	02-23146871#2050		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	處長	23619522		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	會計處副處長	23818054		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	科長	0223146871		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	司長	23883885		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	科長	23315962		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	測試			沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部2	test	022222		沒有申報紀錄，無法送出	刪除
		法務部廉政署	防貪組組長	(02)25675586分機2062	103-101	已送出	刪除
		法務部廉政署	防貪組廉政規範科科长	(02)25675586分機2077		沒有申報紀錄，無法送出	刪除

1. 確認抽籤名單已維護正確
2. 按下【傳送至M101】，將名單送至【M101查調(授權)名單管理】開始逐級審核
3. 傳送成功後，列表狀態會顯示【已送出】

注意:列表無顯示申報日之申報人，代表該年度未合法完成申報，該申報人無法送至M101



F102 抽籤名單維護-注意事項

104年政風人員若如實建立申報人基本資料及紙本上傳維護，且申報人如期完成申報(包含線上申報及紙本申報)則系統將自動抓取合法申報成功之申報日及其眷屬資料。

■ 若無申報日代表未如期完成申報

- 可能係申報人未於期限內上傳或是政風人員未於期限內上傳紙本。
- 需在傳送至M101前**手動輸入申報日**後再進行傳送(流程參看下頁)。



F102 抽籤名單維護-手動輸入申報日

新增中籤名單 傳送至M101

以下名單為104年度抽中之名單：

項次	姓名	身分證號碼	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	管理
1	呂文忠		法務部	2015/11/06	已送出	刪除
2	測試2		法務部	2015/01/14	已送出	刪除
3	測試		法務部	2015/01/07	已送出	刪除
4	測試2		法務部	2015/01/14	已送出	刪除
5	TEST123		法務部		系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出	刪除
6	資訊測試		法務部		系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出	刪除
7	test0408		法務部	2015/01/15	已送出	刪除
8	六科測試		法務部		系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出	刪除
9	客服專用				系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出	刪除
10	測試用		法務部		系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出	刪除

注意

需先手動輸入申報日後再點選【傳送至M101】

105年
未建立基本資料

- 至【A101申報人基本資料維護】新增申報人基本資料

中籤者即使目前已卸離職或轉至別的機關單位，仍須於A101建立基本資料，現職狀態可選擇「卸離職」

105年
已建立基本資料

- 至【C各機關申報狀態查詢】新增104年申報紀錄

欲新增104年申報紀錄，請在進入【C各機關申報狀態查詢】後按下【新增】按鈕

105年已確實建立中籤人基本資料



【新增中籤名單按鈕】

勾選中籤者後，按下「挑選人中籤名單」按鈕



確認申報日欄位是否有輸入？



傳送至M101進行查調名單管理



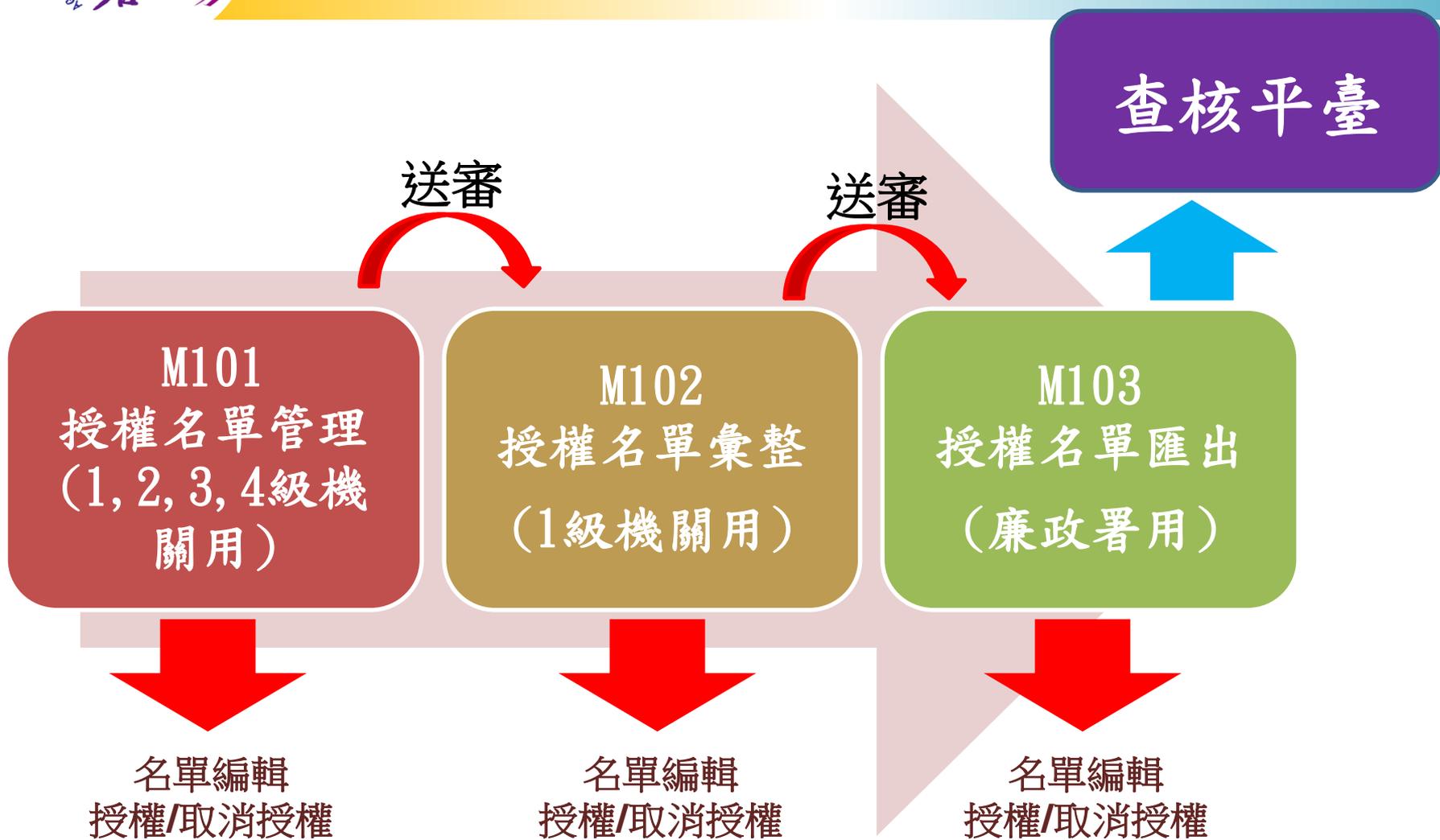
F102 抽籤名單維護-注意事項

1. 實質審查的查調名單，**無法**直接進入「M101查調(授權)名單管理」來新增
2. 僅能透過上述方式於抽籤名單維護後送至M101查調(授權)名單管理開始進行審查

****抽籤名單送至M101查調(授權)名單管理後各單位政風人員仍須依M101~M103功能逐級送審，最後由廉政署將名單送至查核平台，才完成查調名單之審查作業。**



M功能流程圖





N101 進入功能

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	----	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出					
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">N101 財產申報資料審核作業</div> <div>N102 前後年度申報財產比對</div> <div>N103 實質審核誤差值設定</div> <div>N104 財稅資料查詢(含所得及財產)</div>						



點選N實質審查>【N101 財產申報資料審核作業】

N101財產申報資料審核作業

法務部公職人員財產申報系統

現在路徑: 登入者: tradevan tradevan .

查詢條件

申報年度: 104

服務機關: 法務部2 全部 全部 全部
 包含所屬機關

受理申報機關: 法務部2 全部 全部 全部
 包含所屬機關

身分證統一編號: F126138238

姓名:

查詢

申報種類	姓名	身分證	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期	管理
定期申報	勿刪_資訊用	F126138238	法務部2	法務部2	1031101	1031105	實質審核

(1)查詢條件：可選擇申報年度、服務機關、受理申報機關、身分證字號、姓名

(2)資料顯示列表：依據查詢條件過濾出之資料

- 申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日
- 上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間
- 管理：點選【實質審核】進入審核頁面

(1)

(2)

N101欄位介紹

七、存款〈新臺幣及外幣〉

新增查核資料 回溯原查核資料

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果	儲存
650487		013國泰世華商業銀行 活期儲蓄存款;折合新臺幣:143;所有權人: 管理 編輯內容 或是 與序號 配對	漏報。		
650488		7000000中華郵政股份有限活期儲蓄存款;折合新臺幣:15720;所有權人: 管理 編輯內容 或是 與序號 配對			

可與同項目財產序號配對

- 申報內容：申報人自行上傳之申報內容(不可編輯)
- 查核結果：外部各機關提供之財產資料(可編輯)
- 比對結果：系統自動比對後之判定結果(系統自動運算)
- 審核結果：政風人員填寫查核意見



N101欄位介紹-回溯原查核資料

二、建物

申報內容	查核結果	比對結果	審核結果	儲存
	<input type="text"/>	漏報。面積漏報 227.17 平方公尺		
	<input type="button" value="填寫"/>			

因應查核資料重新轉檔及使用需求，建置「回溯原查核資料」功能，以提供各政風機構重新審核編輯使用。



N101系統自動比對說明

八、有價證券 3.基金受益憑證

新增查核資料				
申報內容	查核結果	比對結果	審核結果	儲存
PIMCO全球債券基金E 03600025; 單位數1947.9340; 總額748181.3857美金; 所有權人王曼森	填寫	無查核資料		
PIMCO全球債券基金E 03600025; 單位數2000.9340; 總額748181.3857美金; 所有權人王曼森	填寫	漏報		
4718天利全球能源股票基金; 單位數4.0790; 總額37119.1651美金; 所有權人王曼森	4718天利全球能源股票基金; 單位數10.0000; 總額37119.1651美金; 所有權人王曼森 填寫	單位數短報5.921單位		

比對結果：

系統根據各財產key值進行判斷連結(例如:土地利用[地號],建物利用[建號],汽車利用[牌照]或[引擎]號碼,存款利用銀行分行代碼..)

➤若無法順利比對，系統顯示：[無查核資料]或[漏報]

➤若比對成功，系統出現：[短報]、[溢報]或[相符]，並顯示兩者差額(例如：單位數短報120單位)

N101 [新增] 查核結果

四、汽車

新增查核資料 回溯原查核資料

申報內容

車輛
牌照號
所有
填寫

種類： 汽車

汽缸容量：

牌照/引擎註記： 牌照註記

牌照號碼/引擎號碼：

所有權人：

廠牌型號：

登記(取得)時間：

登記(取得)原因：

取得價額：

儲存 關閉

果 儲存

使用時機: 外部提供查核資料有缺漏

點選[新增比對資料], 跳出填寫視窗

點選[儲存]後, 視窗將關閉, 並新增一列查核資料



N101 [編輯] 查核結果

新增查核資料 回溯原查核資料

目前未有符

四、汽車

新增查核資料 回溯原查核資料

申報內容	查核結果
	<input type="text"/>

填寫

五、航空器

新增查核資料 回溯原查核資料

公職人員財產申報網站 - Windows Internet Explorer

https://pditest.moj.gov.tw/N100/N101-6.aspx?Mod=5EFF290EE2AA0A87767BF4742C035127&S

種類： 汽車

汽缸容量： 1995

牌照/引擎註記：

牌照號碼/引擎號碼：

所有權人：

廠牌型號：

登記(取得)時間：

登記(取得)原因： 買賣

取得價額： 0

儲存 刪除 關閉

使用時機: (1)查核資料有誤(2)需進行[人工比對]調整資料時
點選[填寫],跳出編輯視窗,可進行資料修改
點選[儲存]後,視窗將關閉,系統將自動重新計算比對結果



N101 [刪除] 查核結果

新增查核資料 | 回溯原查核資料

目前未有符

四、汽車

新增查核資料 | 回溯原查核資料

申報內容	查核結果

填寫

五、航空器

新增查核資料 | 回溯原查核資料

公職人員財產申報網站 - Windows Internet Explorer

https://pditest.moj.gov.tw/N100/N101-6.aspx?Mod=5EFF290EE2AA0A87767BF4742C035127&S

種類：汽車

汽缸容量：1995

牌照/引擎註記：

牌照號碼/引擎號碼：

所有權人：

廠牌型號：

登記(取得)時間：

登記(取得)原因：買賣

取得價額：0

儲存 | 刪除 | 關閉

使用時機: (1)查核資料有誤(2)需進行[人工比對]調整資料時
點選[填寫],跳出編輯視窗,可進行資料修改
點選[刪除]後,視窗將關閉,並移除查核結果



N101填寫審核結果

序號	申報內容	查核結果	比對結果	審核結果	儲存
650487		013國泰世華商業銀行 活期儲蓄存款;折合新臺幣:143;所有權人: 管理 <input type="button" value="編輯內容"/> 或是 與序號 <input type="button" value="配對"/>	漏報。	<input type="button" value="相符"/> <input type="button" value="備查"/> <input type="button" value="逕行認定非故意申報不實"/> <input type="button" value="不符, 請申報人附佐證資料說明"/> <input type="button" value="未達申報標準"/>	<input type="button" value="儲存"/>

- 政風人員可下拉選擇審核結果
- 審核結果預設有：相符/ 備查/逕行認定非故意申報不實/不符，請申報人附佐證資料說明/(新增)未達申報標準。
- 於自由輸入的區塊，可填寫審查情形及備註等文字
- 按下【儲存】按鈕進行儲存



N101 列印



按下【**列印**】
 按鈕，可匯出
 「**實質審查對
 照表**」word檔

103 年度公職人員財產申報實質審核對照表

103 年度公職人員財產申報實質審核對照表			
申報人：王曼森		身分證統編：F126138238	
		申報類別：定期申報	
		申報基準日：103/11/1	
申報內容	查詢結果	系統比對結果	審核結果
一、土地：			
臺南市永康區蜈蚣潭段 0771-0005 地號；面積 580.00 平方公尺；持分 1/2；所有權人王曼森		無查核資料	
臺南市永康區蜈蚣潭段 0771-0011 地號；面積 190.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	臺南市永康區蜈蚣潭段 0771-0011 地號；面積 187.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	面積溢報 3 平方公尺	
臺南市永康區蜈蚣潭段 2255-0004 地號；面積 90.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	臺南市永康區蜈蚣潭段 2255-0004 地號；面積 104.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	面積短報 14 平方公尺	逕行認定非故意申報不實
臺南市永康區蜈蚣潭段 2256-0004 地號；面積 8.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	臺南市永康區蜈蚣潭段 2256-0004 地號；面積 8.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	相符	
二、建物：			
雲林縣二崙鄉新港後段 00048-000 建號 00048-000；面積 39.00 平方公尺；持分 1/2；所有權人王曼森	雲林縣二崙鄉新港後段 00048-000 建號 00048-000；面積 35.00 平方公尺；持分 1/2；所有權人王曼森	面積溢報 4 平方公尺	
彰化縣員林鎮三和段 725-10 建號 725-10；面積 38.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	彰化縣員林鎮三和段 725-10 建號 725-10；面積 48.00 平方公尺；持分 1/1；所有權人王曼森	面積短報 10 平方公尺	



常見問題

Q：查調之財產資料類型與查核結果財產欄位不符(如股票置放於其他相當價值財產欄)如何處理？

- 如發現有欄位不符情形，請逕自認定屬何種財產類型，並於本署函發之105年實質審核資料比對結果表中填列。

Q：N101是否需正確維護？

- 本功能設置目的為提供所屬政風機構查調之財產資料，採直接對照表方式提供係為利於實質審查作業，並未強制各單位維護。



常見問題

Q：如查調資財產資料中保險累積已繳保費顯示為零元，是否應進行審核比對作業？

- 因現行保險公司提供之財產資料屬現況資料，請輔以保險起(迄)日期確認，是否屬申報人應申報之保險。





實質審查注意事項

各級政風機構辦理財產申報實質審查作業，須針對少部分個案查核或釐清法務部公職人員財產申報系統所提供查核資料之正確性，而向有關機關(構)查詢申報人財產資料，請依格式產制查調名單(紙本或光碟)，俾利受查詢機關(構)作業。

(本署104年11月5日廉財字第10405016760號書函)





N102-前後年度申報財產功能

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	----	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出					
N101 財產申報資料審核作業						
N102 前後年度申報財產比對						
N103 實質審核誤差值設定						
N104 財稅資料查詢(含所得及財產)						

登入者：tradevan 殷豪。



進行前後年度申報財產

點選N 實質審查>【N102 前後年度財產申報比對】

N102 查詢頁

法務部公職人員財產申報系統

A 申報人基本資料維護 | B 申報人申報資料 | C 各機關申報狀態查詢 | D 各類報表產製作業 | F 實質審查抽籤 | ...

E 實質審查分辦作業 | I 相關資訊 | K 異常資料管理報表 | J 下載專區 | S 系統設定作業 | P 首頁 | M 歸戶授權管理

N 實質審核 | Q 登出

現在路徑： | 登入者：tradevan tradevan.

查詢條件：

申報年度： 103

服務機關： 法務部2 | 全部 | 全部 | 全部

包含所屬機關

受理申報機關： 法務部2 | 全部 | 全部 | 全部

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

比對年度 104

申報種類	姓名	身分證	服務機關	受理申報機關	申報基準日	上傳日期	管理
定期申報	勿刪_資訊用	F126138238	法務部2	法務部2	1031101	1031105	比對審核

(1)查詢條件：可選擇申報年度、服務機關、受理申報機關、身分證字號、姓名

(2)資料顯示列表：依據查詢條件過濾出之資料

➤申報基準日：申報人該年度上傳之申報基準日

➤上傳日期：申報人該年度上傳申報表時間

➤管理：選擇比對年度後，按下【比對審核】

(1)

(2)



N102 系統畫面

跨年度審核作業比對表

儲存 列印 回上一頁

申報人：	勿刪_資訊用	身分證統編：	F126138238	
職稱：	兼政風室主任			
申報項目	102年申報內容	103年申報內容	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日： 102/11/01 申報類別： 定期申報	申報基準日： 103 /10/10 申報類別： 就到職申報		
一、土地	3筆	4筆	增加1筆	測試
二、建物	2筆	2筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	測試2
三、船舶	0筆	0筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	
四、汽車	2筆	1筆	減少1筆	
五、航空器	0筆	0筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	



N102欄位介紹

申報項目	102年申報內容	103年申報內容	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日： 102/11/01 申報類別： 定期申報	申報基準日： 103 /10/10 申報類別： 就到職申報		
一、土地	3筆	4筆	增加1筆	測試

- 申報項目：各財產種類項目名稱
- 000年申報內容：申報人該年度上傳之申報內容，若該年度有「線上實質審查」，則以實質審查資料為統計依據
- 比對財產增減情形：系統自動比對兩年度財產之增減情形
- 審核結果：政風人員填寫查核意見



N102系統自動比對說明

申報項目	102年申報內容	103年申報內容	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日： 102/11/01 申報類別： 定期申報	申報基準日： 103 /10/10 申報類別： 就到職申報		
一、土地	3筆	4筆	增加1筆	測試
二、建物	2筆	2筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	測試2
三、船舶	0筆	0筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	
四、汽車	2筆	1筆	減少1筆	

比對結果：系統根據兩個年度財產之增減情形進行自動比對。

比對結果可能出現【增加】、【減少】或【財產申報內容相同，無增減情形。】



N102填寫審核結果

跨年度審核作業比對表

儲存 列印 回上一頁

申報人：	勿刪_資訊用	身分證統編：	F126138238	
職稱：	兼政風室主任			
申報項目	102年申報內容	103年申報內容	比對財產增減情形	審核結果
	申報基準日： 102/11/01	申報基準日： 103 /10/10		
	申報類別： 定期申報	申報類別： 就到職申報		
一、土地	3筆	4筆	增加1筆	
二、建物	2筆	2筆	102年與103年財產申報內容相同，無增減情形。	

政風人員可各別填寫審核結果，按下【儲存】按鈕進行儲存

N102-全年薪資所得

★ 本年度新增有申報人全年薪資所得欄位

十一、債務（總額）	0元	0元	104年與103年財產申報內容相同，無增減情形。
十二、事業投資（總額）	0元	0元	104年與103年財產申報內容相同，無增減情形。
十三、備註			
申報人全年薪資所得 (含配偶及未成年子女)	1200000元		

儲存 列印 回上一頁

- 資料來源為財政資訊中心
- 薪資所得資料細項可透過N104財稅資料查詢確認

N102列印



按下【列印】按鈕，
可將匯出「財產申報審核作業比對表」
word檔

102-103 年公職人員財產申報審核作業比對表					
申報人	勿刪_資訊用	職稱	兼政風室主任	身分證字號	F126138238
財產項目	102 年申報內容	103 年申報內容	(自動化)比對 財產增減情形	審核結果	
	申報基準日： 102.11.01 申報類別：定期 申報	申報基準日： 103.11.10 申報類別：定期 申報			
一、土地	3 筆	4 筆	增加 1 筆	測試	
二、建物	2 筆	2 筆	102 年與 103 年財產申報內容相同，無增減情形。	測試 2	
三、船舶	0 筆	0 筆	102 年與 103 年財產申報內容相同，無增減情形。		
四、汽車	2 筆	1 筆	減少 1 筆		
五、航空器	0 筆	0 筆	102 年與 103 年財產申報內容相同，無增減情形。		
六、現金(總額)	1000000 元	1010000 元	增加 10000 元		
七、存款(總額)	2300430 元	2560430 元	增加 260000 元		
八、有價證券 (總額)	1530230 元	1030230 元	減少 500000 元		
九、	505000 元	779933 元	增加 274933 元		
1. 珠寶、古董、 字畫及其他具					



N102注意事項

- 比對作業表統計來源有申報人申報、實質審查與無資料(紙本申報)等3種情形，來源如為實質審查係帶入N101之資料，進行前後年度比對作業時，請再次確認是否為應比對之資料。

跨年度審核作業比對表

儲存

列印

回上一頁

申報人：		身分證統編：	
職稱：			
申報項目	103年	104年	比對財產增減情形 審核結果
	基準日：	基準日：	
	1031226	1041224	
	申報類別：定期申報	申報類別：定期申報	
	統計來源：申報人申報	統計來源：實質審查	



N103-實質審查誤差值設定

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	-----	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出					
N101 財產申報資料審核作業						
N102 前後年度申報財產比對						
N103 實質審核誤差值設定						
N104 財稅資料查詢(含所得及財產)						



點選N 實質審查>【N103 實質審查誤差值設定】

N103 系統畫面

本署並未預設相關數值
各機關請自行設定

法務部公職人員財產申報系統

現在路徑：>

誤差值設定

土地	面積相差	15	平方公尺
	主要面積相差	5	平方公尺
建物	共同面積相差	10	平方公尺
存款	金額相差	10000	元
有價證券	單位相差	1000	單位
其他財產	金額相差	10000	元
債權	金額相差	10000	元
債務	金額相差	10000	元
事業投資	金額相差	10000	元

儲存

土地	面積相差	15	平方公尺
	主要面積相差	5	平方公尺
建物	共同面積相差	10	平方公尺
存款	金額相差	10000	元
有價證券	單位相差	1000	單位
其他財產	金額相差	10000	元
債權	金額相差	10000	元
債務	金額相差	10000	元
事業投資	金額相差	10000	元

N103欄位介紹

誤差值設定		
土地	面積相差 15	平方公尺
建物	主要面積相差 5	平方公尺
	共同面積相差 10	平方公尺
存款	金額相差 10000	元
有價證券	單位相差 1000	單位
其他財產	金額相差 10000	元
債權	金額相差 10000	元
債務	金額相差 10000	元
事業投資	金額相差 10000	元

➤ 本功能為N101實質審查之輔助功能，可設定N101實質審查時的警示範圍

➤ 當N101功能似申報人申報資料與查核結果的差值超過本功能之設定值時，將以紅色顯示



比對結果
面積短報20平方公尺



N104財稅資料查詢

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	----	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出					
N101 財產申報資料審核作業						
N102 前後年度申報財產比對						
N103 實質審核誤差值設定						
N104 財稅資料查詢(含所得及財產)						

點選N 實質審查 > 【N104 財稅資料查詢(含所得及財產)】



N104財稅資料查詢顯示畫面

所得查調結果

所得人姓名	給付總額	扣繳(可扣抵)稅額	所得類別	所得格式	所得來源	扣繳單位名稱	扣繳單位地址	扣繳單位負責人姓名	所得檔案編號	所得異動日註期記
王OO	10,000		薪資所得	50	03722500	OOO主計總處	台北市中正區XXX路1段1號	陳XX	10513A100010008342	1060405
許OO	4676	440	股利憑單	54	35412204	OOO股份有限公司	台北市中正區XXX路1段1號	王OO	10513E8301000000	C 1060405

財產查調結果(房屋)

姓名	財產別	現值金額	房屋座落	縣市別	異動年月	財產稅籍編號	房地面積	房地持分比例	資料日期	土地標示
王OO	房屋	173,100	高雄市鳳山區OOO路二段19-1號	高雄市	1060106	51481236000E	78.90	1.00000	1060106	
許OO	房屋	584,123	高雄市鳳山區OOO路三段19-1號	高雄市	1060106	51681236000E	80.12	1.00000	1060106	

財產查調結果(土地)

姓名	財產別	現值金額	地段名稱	縣市別	異動日期	財產稅籍編號	房地面積	房地持分比例	資料日期	土地標示	現值目類別
王OO	土地	113,100	鳳山區OOO段0001-0005號	高雄市	1060106	51481236000E	27.90	0.02000	1060106	51020607660040	達公告現值
許OO	土地	514,123	鳳山區OOO段0010-0015號	高雄市	1060106	51681236000E	29.12	0.00263	1060106	51020607128230	達公告現值

財產查調結果(營利事業所得稅結算申報之投資明細資料)

姓名	財產別	現值金額	BAN名稱	縣市別	被投資BAN	資料日期	檔案編號
王OO	INV	200,940	OOOOO股份有限公司	台北市	35412204	1060106	TOYOTA



法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

監察院函請協助事項





職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 按公職人員服務機關（構）或代表政府或公股出任私法人董事及監察人之指派機關（構），於各該人員就（到）職、代理、兼任、卸（離）職或解除代理後，應即將其原因及時間，通知該管受理申報機關（構）。又公職人員因職務或職等異動致受理申報機關（構）變動者，原受理申報機關（構）應將原申報資料送交新受理申報機關（構），為公職人員財產申報法施行細則第22條及第23條所明定。



職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 按公職人員財產申報法第2條及第4條規定，應向監察院申報財產之公職人員計有總統、副總統等身分別。為避免上開身分別申報人，於職務異動時因資料遺漏或通報遲延，致生逾期申報情事，請掌握上開身分別申報人之職務異動情形，並辦理旨揭作業，相關應行注意事項如下：
- 有關代表政府或公股出任私法人董事及監察人之職務異動通知作業，請切實依本署102年7月24日廉財字第10205019090號函辦理。



職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 公職人員於財產申報期間倘有無法依規定如期【就（到）職申報應於就到職3個月內，定期申報應於每年11月1日至12月31日期間內，喪失應申報財產身分應於喪失身分起2個月內】辦理申報之正當理由，例如因案停職或遭羈押、帶職帶薪國內（外）進修或留職停薪、休職、因病請假等事實上已無法執行職務（權）者，請依本部100年1月4日法政字第0991113676號函規定，比照「停職」方式，將其事實發生原因及時間通知監察院，復職時亦同。



職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 部分機關（構）辦理公職人員職務異動通知及歷年申報資料移轉作業，如分屬不同內部單位，負責職務異動通知之單位於辦理該項作業時，請同時或嗣後聯繫保管申報資料單位辦理歷年申報資料移轉作業。
- 各機關（構）之受理財產申報單位，應依公職人員財產申報資料審核及查閱辦法第5條規定，落實申報資料之書面審核作業，避免因申報人職務異動、移轉送交監察院保管之申報資料，有申報表首頁之「申報（基準）日」空白未填、填載不完整或非屬該年度法定申報期間內等未符合規定情形。



職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 為節能減紙，提升公文效率，請使用監察院建置之「財產申報人資料通報平台」(下稱通報平台)，辦理公職人員職務異動通知及歷年申報資料移轉該院保存作業，使用通報平台，請備妥機關憑證、自然人憑證及電子讀卡機，至該院陽光法案主題網站 (<http://sunshine.cy.gov.tw/>機關(構)團體人員/財產申報人資料通報平台) 登入。網站下載專區備有「財產申報人資料通報平台操作說明及常見問題集」，請下載參用。



職務異動通知及歷年申報資料移轉

- 使用通報平台辦理申報人職務異動資料作業，即可免紙本發文；至移轉申報人歷年財產資料作業，請原受理申報機關將申報人各該年度申報資料上所載之申報日期、申報年度、服務機關、職稱及申報類別等資料逐一鍵入通報平台，並據以列印「移轉申報人財產資料清冊」。
- 該清冊除供原受理申報機關留存參考外，另請作為公文之附表，併同申報人歷年申報資料函送監察院保存。



如有系統操作問題需要協助時...

財產申報系統客服(關貿)

客服專線：(02)7735-2811

電子信箱：moj@tradevan.com.tw

本署委外人員

➤ 雷心怡小姐

電話：02-26309586轉2190

電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw

➤ 吳芳羽小姐

電話：02-26309586轉2191

電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw





法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園



簡報完畢
謝謝聆聽